

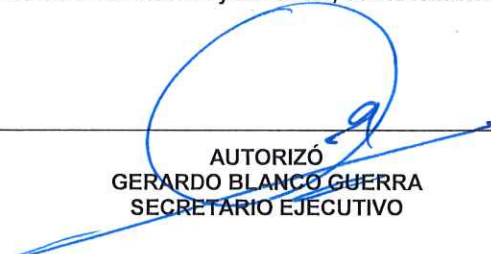
III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

a) Gasto por categoría programática del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024;

Instituto Electoral de Coahuila
Gasto por Categoría Programática
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
Programas						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desempeño de las Funciones	595,589,096.38	297,818.16	595,886,914.54	561,714,203.67	542,866,558.13	34,172,710.87
Prestación de Servicios Públicos	595,589,096.38	297,818.16	595,886,914.54	561,714,203.67	542,866,558.13	34,172,710.87
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Administrativos y de Apoyo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compromisos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	595,589,096.38	297,818.16	595,886,914.54	561,714,203.67	542,866,558.13	34,172,710.87

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 AUTORIZÓ
 GERARDO BLANCO GUERRA
 SECRETARIO EJECUTIVO

III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

- b) Programas y proyectos de inversión del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024;
(formato libre)**



INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
Cuenta Pública 2024

PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024

CONCEPTO	EGRESOS					
	APROBADO (1)	AMPLIACIONES Y REDUCCIONES (2)	MODIFICACIONES (3=1+2)	DEVENGADOS (4)	PAGADO (5)	SUBEJERCICIO (6=3-4)
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	10,308,582.63	457,793.94	10,766,376.57	4,335,013.10	4,335,013.10	6,431,363.47
INVERSION PÚBLICA	1,300,000.00	0.00	1,300,000.00	0.00	0.00	1,300,000.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

AUTORIZÓ
GERARDO BLANCO GUERRA
SECRETARIO EJECUTIVO

III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

- c) La relación de sus programas presupuestarios con sus respectivos indicadores para resultados (metodología de marco lógico);



INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
Cuenta Pública 2024

RELACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024

Clave	Proyecto / Proceso	Subprograma Gobierno	Función
104E01	PROCESO ELECTORAL	ORGANIZACIÓN DE PROCESO ELECTORAL	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E02	CULTURA CÍVICA Y DEMOCRÁTICA	EVENTOS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E03	PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS	FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS ACTIVIDADES ORDINARIAS, ESPECÍFICAS Y GASTOS DE CAMPAÑA	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E04	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES PERMANENTES	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E05	CONTROL INTERNO Y ACCIONES CORRECTIVAS	AUDITORÍAS INTERNAS Y PROCESO FISCALIZACIÓN	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

AUTORIZÓ
GERARDO BLANCO GUERRA
SECRETARIO EJECUTIVO

Programa Presupuestario del Instituto Electoral de Coahuila del año 2024

El programa presupuestario se encuentra vinculado al Programa Anual de Trabajo para el ejercicio dos mil veinticuatro (2024), aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MONTO	ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL
Desarrollo Institucional	595,589,096.38	4.1 INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO	Eje estratégico 1: Proceso Electoral
			Eje estratégico 2: Cultura Cívica y Democrática
			Eje estratégico 3: Prerrogativas, Partidos Políticos y Candidaturas
			Eje estratégico 4: Fortalecimiento Institucional
			Eje estratégico 5: Control Interno y Acciones Correctivas

I. Nombre del Programa Presupuestario

P 01 Desarrollo Institucional

I.I Unidad responsable

Instituto Electoral de Coahuila

II. Objetivo General

¿Qué se va a realizar y para qué se va a realizar?

Uno solo

Garantizar los principios constitucionales en materia electoral, legalidad de todos los actos y resoluciones electorales, además de salvaguardar los derechos político-electorales para que la ciudadanía ejerza libre, auténtica y efectivamente su derecho a votar en las elecciones populares en el estado de Coahuila.

III. Objetivos Específicos

¿Qué es lo que se va a realizar?

Pueden ser varios

Calidad de los procesos implementados

Administración y finanzas eficientes implementada

Asuntos jurídicos y transparencia implementados

Sistemas de información implementados

IV. Concordancia o relación con el Plan de Desarrollo

1.- Plan Estatal de Desarrollo 2018 - 2024: Eje 4 Desarrollo Social Incluyente y Participativo

- Objetivo 4.1 Integridad y Buen Gobierno

V. Diagnóstico de la situación social y/o descripción del problema

Enunciado del problema específico

La ciudadanía no confía en la garantía de los principios constitucionales en materia electoral, en la legalidad de los actos y resoluciones electorales.

VI. Reglas de operación y otros instrumentos normativos que regulen la operación del programa

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza;
- El Código Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza;
- Normatividad interna de la entidad.

VII. Identificación y cuantificación de la población

VII.I Población potencial

Identifique a la población que presenta el problema.

Habitantes de Coahuila

VII.II Cuantificación de la población potencial

Valor	Unidad de Medida
3,146,771	Personas

VII.III Criterios de focalización

Criterios de focalización	Justificación
Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza	Es la población que de manera directa o indirecta es beneficiaria del programa

VII.IV Población objetivo

Identifique a la población objetivo

Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza

Cuantificación de la población objetivo

Valor	Unidad de Medida
2,954,915	personas

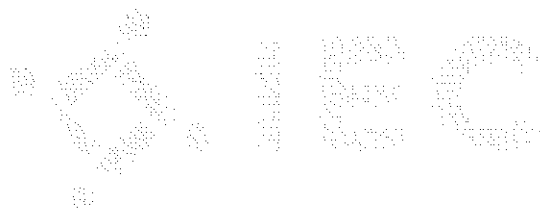
VII.V Atributos de la población objetivo

Atributo	
Valor	Unidad de Medida
2,954,915	personas

VIII. Presupuesto Original Asignado, Presupuesto Modificado, Presupuesto Ejercido y Origen de los Recursos

El origen de los recursos son las Transferencias y Asignaciones Estatales (Recursos Fiscales)

Nombre de la Dirección	Original 2024	Modificado 2024	Devengado y Pagado 2024
Instituto Electoral de Coahuila	\$595,589,096.38	Se reportará en los informes de avance de gestión financiera y cuenta pública 2024	Se reportará en los informes de avance de gestión financiera y cuenta pública 2024



III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

d) El cumplimiento de los objetivos, metas y satisfacción de necesidades proyectados en los programas a cargo de la entidad de conformidad con los indicadores aprobados en los programas presupuestarios correspondientes; (formato libre) y

EJE ESTRATÉGICO 1
PROCESO ELECTORAL

CLAVE DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD O PROGRAMA	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
PE-001	Sesiones del Consejo General.	SE	9	100.00%
PE-002	Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	SE	3	100.00%
PE-003	Habilitación de treinta y ocho (38) Comités Electorales y sus bodegas bajo criterios del INE.	DEA	4	100.00%
PE-004	Dotación y asignación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales del Instituto.	DEA	11	100.00%
PE-005	Contratación de personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral 2024	DEA	7	100.00%
PE-006	Capacitación en material de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales.	DEA	4	100.00%
PE-007	Capacitación en material de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales	DEA	4	100.00%
PE-008	Seguimiento al funcionamiento de los comités electorales.	DEOE/DEA	6	100.00%
PE-009	Tramitación de medios de impugnación.	DEAJ		100.00%
PE-010	Realizar el concentrado de los medios de impugnación sustanciados por la Dirección.	DEAJ	5	100.00%
PE-011	Sustanciación de procedimientos sancionadores	DEAJ	5	100.00%
PE-012	Capacitación a los Comités Municipales en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales	UTAIP	1	100.00%
PE-013	Capacitar a los Comités Municipales Electorales.	DEAJ	1	100.00%
PE-014	Asesorar a los Comités Municipales Electorales.	DEAJ	1	100.00%
PE-015	Registro Estatal de Personas Sancionadas por Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género.	DEAJ	6	100.00%
PE-016	Sustanciar el Procedimiento Laboral Sancionador.	DEAJ	7	100.00%
PE-017	Sistema integral de registro y consulta de medios de impugnación.	DEAJ	5	100.00%
PE-018	Sistema Integral de Consulta de Quejas y Denuncias.	DEAJ	1	0.00%
PE-019	Planos Urbanos, No Urbanos y Mixtos Seccionales locales Unificados.	DEOE	7	100.00%
PE-020	Seguimiento al funcionamiento de los 38 Comités Municipales Electorales.	DEOE/DEA	6	100.00%
PE-021	Elaboración de diseños y producción de adendas a guías y material didáctico y de apoyo para las etapas de	DEOE/DEA	7	100.00%
PE-022	Producción de Documentación y Material Electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual	DEOE/DEA	6	100.00%
PE-023	Integración de materiales electorales y operativos de conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales	DEOE/DEA	14	100.00%
PE-024	Recepción de paquetes electorales a través de la urna electrónica y realización de cómputos municipales	DEOE/DEII/DEAJ/DEA	5	100.00%
PE-025	Clasificación de documentación generada por órganos desconcentrados; Proceso Electoral Ordinario 2024,	DEOE/DEII/UTTAIP	5	100.00%
PE-026	Operativo de rehabilitación, conservación y resguardo de materiales electorales utilizados en la jornada	DEOE	5	100.00%
PE-027	Destrucción de documentación y material electoral sin valor reutilizable correspondiente al Proceso	DEOE/DEA	5	40.00%
PE-028	Seguimiento a las actividades de organización electoral con el Instituto Nacional Electoral, respecto del Proceso Electoral Local 2024, el cual es concurrente con el federal.	DEOE	5	100.00%
PE-029	Diagnóstico e identificación de áreas de oportunidad para el Proceso Electoral Local 2024, el cual es concurrente con el federal.	DEOE/SE	1	100.00%
PE-030	Proceso de reclutamiento y designación de SEL y CAEL.	DEOE/DEA/DECS	7	100.00%
PE-031	Monitoreo de espacios de radio y televisión que difunden noticias electorales durante el Proceso Electoral	DECS/SE	4	100.00%

CLAVE DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD O PROGRAMA	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
PE-032	Debates para los Ayuntamientos dentro del Proceso Electoral 2024	DECS/SE	3	100.00%
PE-033	Monitoreo de encuestas de preferencia electoral.	DECS	3	100.00%
PE-034	Capacitación a medios masivos de comunicación.	DECS	3	100.00%
PE-035	Establecimiento de War Room.	DECS	3	100.00%
PE-036	Candidatas y Candidatos, Conóceles.	UTTAIP	15	100.00%
PE-037	Equipos y mobiliario de Cómputo de Comités Municipales Electorales.	DEII/DEA	4	100.00%
PE-038	Sistemas de Seguimiento del Proceso Electoral 2024.	DEII	4	100.00%
PE-039	Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP 2024).	DEII	11	100.00%
PE-040	Sistema Informático de Cómputos Electorales 2024.	DEII/DEA/DEOE	5	100.00%
PE-041	Implementación de Urna Electrónica en algunas casillas Procesos Electorales 2024	DEII	8	0.00%
PE-042	Entrega y recepción de paquetes 2024.	DEII	4	100.00%

EJE ESTRATÉGICO 2.

CULTURA CÍVICA Y DEMOCRÁTICA

CLAVE DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD O PROGRAMA	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
CCD-001	Ludo-IEC... (primera etapa).	DEEC/DEPC/DEII	6	100.00%
CCD-002	Voces de la Democracia...el podcast para ti.	DEEC	8	100.00%
CCD-003	Videocápsulas informativas de Súper Voto y Súper Democracia.	DEEC	7	100.00%
CCD-004	IEC Civitas, tu taller.	DEEC	9	587.00%
CCD-005	Consejo Electoral Infantil.	DEEC	15	100.00%
CCD-006	Niñas y Niños Impulsores de sus Derechos, Coahuila 2024.	DEEC	18	100.00%
CCD-007	Alcalde o Alcaldesa y Cabildo Infantil por un día.	DEEC	17	100.00%
CCD-008	IEC en tu escuela.	DEEC	9	100.00%
CCD-009	Feria del Desierto.	DEEC	9	100.00%
CCD-010	Feria Internacional del Libro Coahuila 2024.	DEEC	10	100.00%
CCD-011	iParticipa, elige y el IEC organiza tu elección!	DEEC/DEII	13	220.00%
CCD-012	Carreras: 5K por la Democracia.	DEEC	9	100.00%
CCD-013	Mi Primer Voto.	DEPC	9	100.00%
CCD-014	Vota, Cumple y Gana.	DEPC	11	100.00%
CCD-015	Observación Electoral y Visitantes Extranjeros.	DEPC/DEII	13	100.00%
CCD-016	¡Este 2 de junio @ Votar!	DEPC	7	100.00%
CCD-017	Stand Institucional Itinerante.	DEPC	6	100.00%
CCD-018	Difusión de la inscripción y actualización al Padrón Electoral en el Registro Federal de Electores	DEPC/DECS	3	100.00%
CCD-019	Campaña de Prevención de Delitos Electorales	DEPC/DECS	6	100.00%
CCD-020	Plan Conjunto de Participación Ciudadana y promoción del Voto con el INE.	DEPC/DEEC/DECS/UTTAIP	5	100.00%
CCD-021	Revisión del cumplimiento de la Ley de Participación Ciudadana para el Estado de Coahuila de Zaragoza	DEPC	4	100.00%
CCD-022	Mecanismos de Participación Ciudadana.	DEPC	11	100.00%
CCD-023	Bus de la Democracia o Democracia sobre ruedas.	DEPC	8	100.00%

CLAVE DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD O PROGRAMA	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
CCD-024	Concurso de fotografía "Una mirada inclusiva e igualitaria"	DEPC	8	100.00%
CCD-025	Publicaciones editoriales con enfoque democrático-electoral.	DECS	3	100.00%
CCD-026	La Urna.	DECS	2	100.00%
CCD-027	Noticiero institucional.	DECS	2	100.00%
CCD-028	Ejercicios de Votación Electrónica.	OEEC/DEII	6	100.00%
CCD-029	Red de Candidatas Coahuila 2024.	UTPI	11	100.00%
CCD-030	Red de Mujeres Electas.	UTPI	9	100.00%
CCD-031	Programa 10 de 10 contra la violencia.	UTPI	7	100.00%
CCD-032	Campaña sobre derechos político-electorales para personas con discapacidad.	UTPI	5	100.00%
CCD-033	Foro "La voz de los pueblos originarios en Coahuila".	UTPI	4	100.00%
CCD-034	Comemoración 8 de Marzo, Día de la Mujer.	UTPI	6	100.00%
CCD-035	Comemoración 28 de junio Día Internacional del orgullo LGTTTIQ+	UTPI	5	100.00%
CCD-036	Comemoración 25 de Noviembre, Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.	UTPI	7	100.00%
CCD-037	Comemoración 17 de Octubre, Aniversario del voto femenino en México.	UTPI	5	70.00%
CCD-038	Muestra Itinerante de Arte Mural.	UTPI	7	100.00%
CCD-039	Concurso de fotografía "Una mirada inclusiva e Igualitaria".	UTPI	8	100.00%
CCD-040	Observatorio para la participación política de las mujeres en Coahuila.	UTPI	6	100.00%
CCD-041	Red de Mujeres Funcionarias de Comités Municipales Electorales para el PEL 2024.	UTPI	12	100.00%
CCD-042	Diagnóstico histórico sobre paridad y acciones afirmativas en el Estado de Coahuila.	UTPI	8	70.00%

EJE ESTRATÉGICO 3.
PREROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS

CLAVE DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD O PROGRAMA	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
DEPPP-001	Candidaturas Independientes.	DEPPP	2	100.00%
DEPPP-002	Registro de Coaliciones.	DEPPP	2	100.00%
DEPPP-003	Constitución y registro de Partidos Políticos locales	DEPPP	6	100.00%
DEPPP-004	Registro de Candidaturas.	DEPPP	4	100.00%
DEPPP-005	Elaborar el cálculo del financiamiento público local al que tendrán derecho los Partidos Políticos durante el ejercicio 2024.	DEPPP	6	100.00%
DEPPP-006	Capacitación a Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Candidaturas Independientes.	DEPPP	4	100.00%
DEPPP-007	Registro y seguimiento de sanciones, multas y remanentes impuestas a sujetos obligados.	DEPPP	6	100.00%
DEPPP-008	Operación y Ejecución de Actividades Sustantivas.	DEPPP	8	100.00%
DEPPP-009	Asesoría, consulta y capacitación a las Agrupaciones Políticas y organizaciones que deseen constituirse como agrupación política estatal o en partido político local.	UTF	2	100.00%
DEPPP-013	Fiscalización y revisión de las asambleas que celebren las organizaciones de ciudadanos que deseen constituirse en Partido Político local.	UTF	2	
DEPPP-014	Capacitación a Candidaturas Independientes.	DECS	3	100.00%

EJE ESTRATÉGICO 4.
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

CLAVE DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD O PROGRAMA	U/R	ACTIVIDADES	AVANCE
FI-004	Atención y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los Programas de Actividades de la diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	DEA	1	100.00%
FI-005	Clasificación, resguardo físico y aseguramiento digital de los archivos contables, y financieros de la	DEA	3	100.00%
FI-006	Capacitación al funcionariado del Instituto para el cumplimiento de sus funciones.	DEA	1	100.00%
FI-007	Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Contraloría Interna, el despacho Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Secretaría de Finanzas, Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas, y demás órganos revisores	DEA	6	100.00%
FI-008	Contestación de las solicitudes de información pública de oficio.	DEA	4	100.00%
FI-009	Proceso de Integración y entrega documental que da soporte al Ejercicio 2023 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual.	DEA	1	100.00%
FI-010	Realizar la integración de la Información Financiera, Información Presupuestal, Información Programática, Información Adicional e Información de LDF de forma trimestral y anual, conformado por los estados financieros contables, estados analíticos de ingresos y egresos que muestren los avances de presupuestales, así como todos aquellos informes y documentación que le sean solicitados	DEA	6	100.00%
FI-011	Validar el cumplimiento de los movimientos y el pago oportuno al sistema de seguridad social otorgado al personal del Instituto.	DEA	3	100.00%
FI-012	Validar la realización de las retenciones por concepto de impuestos, así como el entero correspondiente	DEA	4	100.00%
FI-013	Registrar las operaciones que tengan una afectación contable de manera oportuna para el cumplimiento de los objetivos del Instituto Electoral de Coahuila.	DEA	5	100.00%
FI-014	Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio 2025.	DEA	3	100.00%
FI-015	Revisión Coordinación de Proyectos Especiales	DEA	3	100.00%
FI-016	Capacitación de personas adscritas a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	DEOE	3	100.00%
FI-017	Acceso a la información pública y datos personales.	UTTAIP	6	100.00%
FI-018	Cumplimiento de obligaciones de Transparencia y Acceso a la Información Pública	UTTAIP	11	100.00%
FI-019	Cumplimiento de obligaciones en materia de Protección de Datos Personales	UTTAIP	13	100.00%
FI-020	Capacitación al personal de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	UTTAIP	1	100.00%
FI-021	Actualización permanente de la página web institucional.	UTTAIP	4	100.00%
FI-022	Seguimiento de las actividades derivadas del Estatuto del SPEN.	DEVIO	9	100.00%
FI-023	Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.	DEVIO	4	100.00%
FI-024	Seguimiento de las actividades derivadas del Plan Trienal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Coahuila.	DEVIO	3	100.00%
FI-025	Promoción para la integración de estudiantes en servicios social y prácticas profesionales.	DEVIO	5	100.00%
FI-026	Seguimiento al proceso de revisión y actualización del Manual de Organización y del Manual de Procedimientos y Servicios del Instituto Electoral de Coahuila.	DEVIO	7	100.00%
FI-027	Revisión y actualización de la propuesta de retabulación y recategorización del personal del Instituto Electoral de Coahuila.	DEVIO	6	100.00%
FI-028	Coordinación del funcionamiento técnico de los Órganos del Instituto y supervisión del adecuado desarrollo	DEVIO	7	100.00%
FI-029	Capacitación y formación del funcionariado del Instituto.	DEVIO	8	100.00%
FI-030	Seguimiento a las consultas que realizan los Organismos Públicos Locales al Instituto Nacional Electoral.	DEVIO	5	100.00%

FI-031	Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión de Vinculación con el INE y los OPLES, así como de las actividades encomendadas a través del uso del Sistema de Vinculación con el INE y los OPLES (SIVOPLE).	DEVIO	7	100.00%
FI-032	Actividades relacionadas con el Proceso Electoral Local 2024	UTPI	3	100.00%
FI-033	Capacitaciones y atención de foros y/o conferencias a personal de la UTPI y el Instituto Electoral de Coahuila.	UTPI	3	100.00%

EJE ESTRATÉGICO 5.
CONTROL INTERNO Y ACCIONES CORRECTIVAS

CLAVE DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD O PROGRAMA	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
CIAC-001	Lineamientos y manuales.	CI/DEA	3	100.00%
CIAC-002	Auditorías internas.	CI/DEA	6	100.00%
CIAC-003	Recepción de Denuncias.	CI/DEA	4	100.00%
CIAC-004	Procedimientos de Responsabilidad Administrativa	CI	1	100.00%
CIAC-005	Fincamiento de Responsabilidades y Sanciones.	CI	3	100.00%
CIAC-006	Llenado y actualizado de la Plataforma Digital Nacional	CI	2	100.00%
CIAC-007	Mecanismos de orientación y capacitación a las y los Servidores Públicos del Instituto Electoral de Coahuila para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.	CI	7	100.00%
CIAC-008	Declaraciones Patrimoniales de las y los Servidores públicos del Instituto Electoral de Coahuila.	CI	5	100.00%
CIAC-009	Intervenir en los procesos de Entrega-Recepción por inicio o conclusión de encargo de las y los Servidores Públicos que corresponda.	CI	1	100.00%
CIAC-010	Llenado y actualizado de la información para la Plataforma Nacional de Transparencia	CI	1	100.00%
CIAC-011	Llenado y actualizado de la Información Pública de Oficio para la página oficial del Instituto Electoral de Coahuila	CI	1	100.00%
CIAC-012	Difusión	CI	2	100.00%
CIAC-013	Mecanismos de Prevención.	CI	3	100.00%
CIAC-014	Padrón de Proveedores.	CI	5	100.00%
CIAC-015	Capacitación de ortografía.	DECS	2	100.00%
CIAC-016	Desarrollo de Contenido Editorial para la página Web y Redes Sociales.	DECS	5	100.00%

AUTORIZÓ
GERARDO BLANCO GUERRA
SECRETARIO EJECUTIVO

TÍTULO NOVENO CERO DESCRIPCION										La información de los indicadores de desempeño se desglosa en los siguientes ítem										
Indicadores de resultados	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del (los) indicador(es)	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Última fecha (ítem 1)	Meta programada (ítem 2)	Meta alcanzada, en su caso	Avance de metas	Calificación del indicador (catálogo)	Fuente de información	Ámbito (responsable) que genera, posee, publica y actualiza la información y acceso a la información Pública y Actualiza	Fecha de actualización	Ep. Estratégico	Notas / Observaciones
2024	01/01/2024	31/12/2024	CAC 001- Actualizar y emitir los lineamientos y manuales que promuevan la asistencia de un marco de derecho.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades programadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	100%	Asciende	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Actualiza	01/01/2024	5	
2024	01/01/2024	31/12/2024	CAC 002- Auditorías internas mediante las cuales se puede verificar que las diversas áreas que habrán recibido, mantenido, actualizado y actualizado de acuerdo con conforme a la normalidad aplicable.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades programadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	100%	Asciende	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Actualiza	01/01/2024	5	
2024	01/01/2024	31/12/2024	CAC 003- Recepción de denuncias.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades programadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	100%	Asciende	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Actualiza	01/01/2024	5	
2024	01/01/2024	31/12/2024	CAC 004- Procedimientos de Responsabilidad Administrativa.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades programadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	100%	Asciende	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Actualiza	01/01/2024	5	
2024	01/01/2024	31/12/2024	CAC 005- Fomento de responsabilidades y sanciones.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades programadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	100%	Asciende	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Actualiza	01/01/2024	5	
2024	01/01/2024	31/12/2024	CAC 006- Usado y actualización de la Plataforma Digital Nacional.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades programadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	100%	Asciende	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Actualiza	01/01/2024	5	
2024	01/01/2024	31/12/2024	CAC 007- Mecanismos de orientación y capacitación a los Servidores Públicos para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades programadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	100%	Asciende	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Actualiza	01/01/2024	5	
2024	01/01/2024	31/12/2024	CAC 008- Informar, apoyar, capacitar, recibir y registrar las declaraciones patrimoniales y de conflicto de intereses, así como dar seguimiento a su evolución patrimonial.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades programadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	100%	Asciende	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Actualiza	01/01/2024	5	

2024	01/09/2024	31/12/2024	CAC 009: Intervir en las procesos de entrega-recogida por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos que correspondan.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades programadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	100%	Acordante	Contraloría Interna	La Contraloría Interna General y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Actualiza	31/12/2024	02/02/2024	S	
2024	01/09/2024	31/12/2024	CAC 010 Usado y actualizado de la información para la Plataforma Nacional de Transparencia	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades programadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	100%	Acordante	Contraloría Interna	La Contraloría Interna General y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Actualiza	31/12/2024	02/02/2024	S	
2024	01/09/2024	31/12/2024	CAC 011 Usado y Actualizado de la información pública de oficio para la página oficial del Instituto Electoral del Estado.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades programadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	100%	Acordante	Contraloría Interna	La Contraloría Interna General y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Actualiza	31/12/2024	02/02/2024	S	
2024	01/09/2024	31/12/2024	CAC 013: Difusión.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades programadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	100%	Acordante	Contraloría Interna	La Contraloría Interna General y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Actualiza	31/12/2024	02/02/2024	S	
2024	01/09/2024	31/12/2024	CAC 015: Mecanismos de Prevención.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades programadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	100%	Acordante	Contraloría Interna	La Contraloría Interna General y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Actualiza	31/12/2024	02/02/2024	S	
2024	01/09/2024	31/12/2024	CAC 014: Salida de Proveedores	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades programadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	100%	Acordante	Contraloría Interna	La Contraloría Interna General y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Actualiza	31/12/2024	02/02/2024	S	

[illegible]

TÍTULO		MONITORIO CONTROL															
Indicadores de Seguimiento		Indicadores de Seguimiento de las Actividades de las Unidades de la Fiscalía General del Estado															
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se reporta	Nombre del Programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Nombre del (de los) indicador(es)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (base 1)	Metas programadas (base 2)	Meta equitativa que asuman en su caso	Avance de metas	Sentido del avance (positivo/negativo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n) provee(n) publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones	
2024	01/01/2024	Transición de medios de impugnación	Sustanciación del total de medios de impugnación	Medios de impugnación recibidos	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/01/2025	31/12/2024	Eje plan anual	
2024	01/01/2024	Realizar el seguimiento de los medios de impugnación sustentados por la Dirección	Elaborar un documento que permita capturar los datos de los medios de impugnación, así como su respectiva investigación dentro de los procedimientos sancionadores que se deriven de las quejas o denuncias recibidas	Medios de impugnación recibidos	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/01/2025	31/12/2024	Eje plan anual	
2024	01/01/2024	Sustanciación de procedimientos sancionadores	Investigadora dentro de los procedimientos sancionadores que se deriven de las quejas o denuncias recibidas	Procedimientos sancionadores recibidos	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	100%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/01/2025	31/12/2024	Eje plan anual	
2024	01/01/2024	Capacitar a los Comités Municipales electorales	Capacitación CME	Capacitación	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	100%	N/A	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/01/2025	31/12/2024	Eje plan anual	La capacitación se realizó en el mes de enero
2024	01/01/2024	Asesorar y capacitar a los Comités Municipales Electorales	Asesorar y capacitar a los CME	Asesorar a los Comités Electorales Municipales en el desarrollo de sus actividades durante los procesos electorales	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	100%	N/A	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/01/2025	31/12/2024	Eje plan anual	
2024	01/01/2024	Registro Estatal de personas sancionadas por Violencia Política contra las Mujeres, en razón de género	Registro Estatal de personas sancionadas por VPG recibidos	Nacional Electoral, las autoridades jurisdiccionales, para realizar la inscripción de las ratificación como abstenidas	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	100%	N/A	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/01/2025	31/12/2024	Eje plan anual	
2024	01/01/2024	Sustanciar el Procedimiento Laboral Sancionador	Sustanciar el Procedimiento Laboral Sancionador	Realizar consultas oportunas y dentro de los medios de impugnación	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	100%	N/A	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/01/2025	31/12/2024	Eje plan anual	
2024	01/01/2024	Sistema integral de registro y consulta de medios de impugnación	Registro y consulta de medios de impugnación	Realizar consultas oportunas y dentro de los medios de impugnación	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	100%	N/A	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/01/2025	31/12/2024	Eje plan anual	Aún no se cuenta con el plan de Medios de Impugnación
2024	01/01/2024	Sistema integral de consulta de quejas y denuncias	Quejas y/o denuncias recibidas	Realizar consultas oportunas y dentro de los medios de impugnación	Porcentaje	Trimestral	0%	0%	N/A	0%	N/A	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/01/2025	31/12/2024	Eje plan anual	

Año de la actividad		Fecha de inicio del periodo de ejecución		Fecha de término del periodo de ejecución		Nombre de la actividad		Objetivo de la actividad		Indicador de seguimiento		Unidad de medida		Frecuencia de medición		Fecha de medición		Estado de la actividad		Observaciones		Fecha de actualización		Responsable de la actividad	
Año	Inicio	Fin	Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad	Frecuencia	Fecha	Estado	Observaciones	Fecha	Estado	Observaciones	Fecha	Estado	Observaciones	Fecha	Estado	Observaciones	Fecha	Estado	Observaciones	Fecha	Estado	Observaciones
2024	01/01/2024	31/12/2024	Proyecto 1: Fortalecimiento de la gestión pública en el municipio de San Juan.	Mejorar la eficiencia y efectividad de la gestión pública.	Porcentaje de cumplimiento de los objetivos.	%	Trimestral	01/01/2024	En ejecución	Se han cumplido los objetivos de la gestión pública en un 85%.	85	Porcentaje	Normal	N/A	1	N/A	100%	Acumulado	Se han cumplido los objetivos de la gestión pública en un 85%.	01/01/2024	En ejecución	Se han cumplido los objetivos de la gestión pública en un 85%.	31/12/2024	Finalizado	Se han cumplido los objetivos de la gestión pública en un 85%.
2024	01/01/2024	31/12/2024	Proyecto 2: Implementación de un sistema de gestión de recursos humanos.	Optimizar la gestión de recursos humanos.	Porcentaje de cumplimiento de los objetivos.	%	Trimestral	01/01/2024	En ejecución	Se han cumplido los objetivos de la gestión de recursos humanos en un 70%.	70	Porcentaje	Normal	N/A	1	N/A	100%	Acumulado	Se han cumplido los objetivos de la gestión de recursos humanos en un 70%.	01/01/2024	En ejecución	Se han cumplido los objetivos de la gestión de recursos humanos en un 70%.	31/12/2024	Finalizado	Se han cumplido los objetivos de la gestión de recursos humanos en un 70%.
2024	01/01/2024	31/12/2024	Proyecto 3: Implementación de un sistema de gestión de finanzas.	Optimizar la gestión de finanzas.	Porcentaje de cumplimiento de los objetivos.	%	Trimestral	01/01/2024	En ejecución	Se han cumplido los objetivos de la gestión de finanzas en un 60%.	60	Porcentaje	Normal	N/A	1	N/A	100%	Acumulado	Se han cumplido los objetivos de la gestión de finanzas en un 60%.	01/01/2024	En ejecución	Se han cumplido los objetivos de la gestión de finanzas en un 60%.	31/12/2024	Finalizado	Se han cumplido los objetivos de la gestión de finanzas en un 60%.
2024	01/01/2024	31/12/2024	Proyecto 4: Implementación de un sistema de gestión de logística.	Optimizar la gestión de logística.	Porcentaje de cumplimiento de los objetivos.	%	Trimestral	01/01/2024	En ejecución	Se han cumplido los objetivos de la gestión de logística en un 50%.	50	Porcentaje	Normal	N/A	1	N/A	100%	Acumulado	Se han cumplido los objetivos de la gestión de logística en un 50%.	01/01/2024	En ejecución	Se han cumplido los objetivos de la gestión de logística en un 50%.	31/12/2024	Finalizado	Se han cumplido los objetivos de la gestión de logística en un 50%.
2024	01/01/2024	31/12/2024	Proyecto 5: Implementación de un sistema de gestión de seguridad.	Optimizar la gestión de seguridad.	Porcentaje de cumplimiento de los objetivos.	%	Trimestral	01/01/2024	En ejecución	Se han cumplido los objetivos de la gestión de seguridad en un 40%.	40	Porcentaje	Normal	N/A	1	N/A	100%	Acumulado	Se han cumplido los objetivos de la gestión de seguridad en un 40%.	01/01/2024	En ejecución	Se han cumplido los objetivos de la gestión de seguridad en un 40%.	31/12/2024	Finalizado	Se han cumplido los objetivos de la gestión de seguridad en un 40%.
2024	01/01/2024	31/12/2024	Proyecto 6: Implementación de un sistema de gestión de mantenimiento.	Optimizar la gestión de mantenimiento.	Porcentaje de cumplimiento de los objetivos.	%	Trimestral	01/01/2024	En ejecución	Se han cumplido los objetivos de la gestión de mantenimiento en un 30%.	30	Porcentaje	Normal	N/A	1	N/A	100%	Acumulado	Se han cumplido los objetivos de la gestión de mantenimiento en un 30%.	01/01/2024	En ejecución	Se han cumplido los objetivos de la gestión de mantenimiento en un 30%.	31/12/2024	Finalizado	Se han cumplido los objetivos de la gestión de mantenimiento en un 30%.
2024	01/01/2024	31/12/2024	Proyecto 7: Implementación de un sistema de gestión de comunicación.	Optimizar la gestión de comunicación.	Porcentaje de cumplimiento de los objetivos.	%	Trimestral	01/01/2024	En ejecución	Se han cumplido los objetivos de la gestión de comunicación en un 20%.	20	Porcentaje	Normal	N/A	1	N/A	100%	Acumulado	Se han cumplido los objetivos de la gestión de comunicación en un 20%.	01/01/2024	En ejecución	Se han cumplido los objetivos de la gestión de comunicación en un 20%.	31/12/2024	Finalizado	Se han cumplido los objetivos de la gestión de comunicación en un 20%.
2024	01/01/2024	31/12/2024	Proyecto 8: Implementación de un sistema de gestión de evaluación.	Optimizar la gestión de evaluación.	Porcentaje de cumplimiento de los objetivos.	%	Trimestral	01/01/2024	En ejecución	Se han cumplido los objetivos de la gestión de evaluación en un 10%.	10	Porcentaje	Normal	N/A	1	N/A	100%	Acumulado	Se han cumplido los objetivos de la gestión de evaluación en un 10%.	01/01/2024	En ejecución	Se han cumplido los objetivos de la gestión de evaluación en un 10%.	31/12/2024	Finalizado	Se han cumplido los objetivos de la gestión de evaluación en un 10%.
2024	01/01/2024	31/12/2024	Proyecto 9: Implementación de un sistema de gestión de monitoreo y evaluación.	Optimizar la gestión de monitoreo y evaluación.	Porcentaje de cumplimiento de los objetivos.	%	Trimestral	01/01/2024	En ejecución	Se han cumplido los objetivos de la gestión de monitoreo y evaluación en un 5%.	5	Porcentaje	Normal	N/A	1	N/A	100%	Acumulado	Se han cumplido los objetivos de la gestión de monitoreo y evaluación en un 5%.	01/01/2024	En ejecución	Se han cumplido los objetivos de la gestión de monitoreo y evaluación en un 5%.	31/12/2024	Finalizado	Se han cumplido los objetivos de la gestión de monitoreo y evaluación en un 5%.
2024	01/01/2024	31/12/2024	Proyecto 10: Implementación de un sistema de gestión de planificación.	Optimizar la gestión de planificación.	Porcentaje de cumplimiento de los objetivos.	%	Trimestral	01/01/2024	En ejecución	Se han cumplido los objetivos de la gestión de planificación en un 5%.	5	Porcentaje	Normal	N/A	1	N/A	100%	Acumulado	Se han cumplido los objetivos de la gestión de planificación en un 5%.	01/01/2024	En ejecución	Se han cumplido los objetivos de la gestión de planificación en un 5%.	31/12/2024	Finalizado	Se han cumplido los objetivos de la gestión de planificación en un 5%.

INDICADOR DE RESULTADOS													
EJECUCIÓN CONTINUA													
1505-02-0105													
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que cubre el indicador	Fecha de término del periodo que cubre el indicador	Objeto Institucional	Resultados esperados (indicadores)	Unidad base (Línea 1)	Meta programada (línea 2)	Avance de meta, en porcentaje	Sentido del indicador (columna)	Fuente de información	Área responsable (que genera), personal (dedicado) y institución la información	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Nota y Observaciones
2024	01/01/2024	31/12/2024	Candidaturas independientes	Registrar las candidaturas independientes	0	La apertura y desarrollo de las actividades relacionadas al proceso de registro de candidaturas independientes.	N/A	100%	1	Reportes Trimestrales	Dirección Ejecutiva de Perrogativas y Partidos Políticos	PPPC-001	
2024	01/01/2024	31/12/2024	Registro de Coaliciones	Registrar las candidaturas respectivas al Proceso Electoral 2024	0	Registrar las candidaturas respectivas al Proceso Electoral 2024	N/A	100%	1	Reportes Trimestrales	Dirección Ejecutiva de Perrogativas y Partidos Políticos	PPPC-002	
2024	01/01/2024	31/12/2024	Constitución y registro de Partidos Políticos	Supervisar el procedimiento a seguir para el caso de las organizaciones de la ciudadanía en constituirse como partidos políticos.	0	Supervisar el procedimiento a seguir para el caso de las organizaciones de la ciudadanía en constituirse como partidos políticos.	N/A	100%	1	Reportes Trimestrales	Dirección Ejecutiva de Perrogativas y Partidos Políticos	PPPC-003	
2024	01/01/2024	31/12/2024	Registro de Candidaturas	Registrar las candidaturas respectivas al proceso electoral 2024	0	Registrar las candidaturas respectivas al proceso electoral 2024	N/A	100%	1	Reportes Trimestrales	Dirección Ejecutiva de Perrogativas y Partidos Políticos	PPPC-04	
2024	01/01/2024	31/12/2024	Exclusión del acta de funcionamiento público local del Ejercicio 2025.	Exclusión del acta de funcionamiento público local del Ejercicio 2025.	0	Perrogativa a la que tienen derecho los partidos políticos con registro vigente en el Estado de Coahuila de Zaragoza, para cubrir sus actividades como entidades de interés público.	N/A	100%	1	Reportes Trimestrales	Dirección Ejecutiva de Perrogativas y Partidos Políticos	PPPC-005	
2024	01/01/2024	31/12/2024	Operación y Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Estables.	Operación y Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Estables.	0	Intervenciones a los partidos políticos, agrupaciones políticas estatales y a la ciudadanía que así lo soliciten respecto a los servicios y prestaciones que se otorgan en la legislación aplicable.	N/A	100%	1	Reportes Trimestrales	Dirección Ejecutiva de Perrogativas y Partidos Políticos	PPPC-006	
2024	01/01/2024	31/12/2024	Registro y seguimiento de Sindicatos, Nullos y Agrupaciones Políticas Estables.	Registro y seguimiento de Sindicatos, Nullos y Agrupaciones Políticas Estables.	0	Registrar el registro, seguimiento y ejecución de las actividades ligadas por estos relacionados con los procesos electorales, así como para el seguimiento de los avances en la ejecución del financiamiento público para estos de campaña.	N/A	100%	1	Reportes Trimestrales	Dirección Ejecutiva de Perrogativas y Partidos Políticos	PPPC-007	
2024	01/01/2024	31/12/2024	Operación y Ejecución de Actividades Sustantivas	Operación y Ejecución de Actividades Sustantivas	0	Llevar a cabo las actividades establecidas con respecto a la operación y ejecución de las actividades ligadas por estos relacionados con los procesos electorales, así como para el seguimiento de los avances en la ejecución del financiamiento público para estos de campaña.	N/A	100%	1	Reportes Trimestrales	Dirección Ejecutiva de Perrogativas y Partidos Políticos	PPPC-008	

INDICADORES DE RESULTADOS		TIPO		NOMBRE CONITO		DESCRIPCIÓN														
La información de los indicadores de desempeño de sus						Tabla Campos														
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del(s) indicador(es)	Dimensión(es) a medir (cálculo)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Metas alcanzadas que existan en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (cálculo)	Fuente de información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2024	01/10/2024	31/12/2024	F1-030 Seguimiento a las consultas que realizan los Organismos Públicos Locales al Instituto Nacional Electoral.	* Circular entre las áreas del Instituto Electoral de Coahuila las consultas realizadas por parte de los Organismos Públicos Locales Electorales. * Sistematizar periódica y permanentemente las consultas realizadas por parte de los Organismos Públicos Locales Electorales al Instituto Nacional Electoral.	F1-030 Seguimiento a las consultas que realizan los Organismos Públicos Locales al Instituto Nacional Electoral.	Eficacia	Mide el seguimiento a las consultas que realizan los Organismos Públicos Locales al Instituto Nacional Electoral.	$\frac{\text{Seguimiento de consultas a consultas oportuno}}{\text{total de consultas recibidas}} \cdot 100$	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	100%	Ascendente	Informes trimestrales Comunicación formal con la Unidad Ejecutiva de Vinculación y los Organismos Públicos Locales	31/12/2024	31/12/2024	Eje estratégico 4	
2024	01/10/2024	31/12/2024	F1-031 Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión de Vinculación con el INE y los OPLES, así como de las actividades encomendadas a través del uso del Sistema de Vinculación con el INE y los OPLES (SVOOPLE).	Dar seguimiento a las actividades que realicen las distintas áreas del Instituto y que se deriven del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional, así como de las comunicaciones que se reciban del INE al respecto.	F1-031 Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión de Vinculación con el INE y los OPLES, así como de las actividades encomendadas a través del uso del Sistema de Vinculación con el INE y los OPLES (SVOOPLE).	Eficacia	Mide el seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión de Vinculación con el INE y los OPLES.	$\frac{\text{Seguimiento de actividades a actividades oportuno}}{\text{total de actividades a desarrollar}} \cdot 100$	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	100%	Ascendente	Informes trimestrales Comunicación formal con la Unidad Ejecutiva de Vinculación y los Organismos Públicos Locales	31/12/2024	31/12/2024	Eje estratégico 4	
2024	01/10/2024	31/12/2024	F1-032 Seguimiento de las actividades derivadas del Estatuto del SPEN.	Dar seguimiento a las actividades que realicen las distintas áreas del Instituto y que se deriven del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional, así como de las comunicaciones que se reciban del INE al respecto.	F1-032 Seguimiento de las actividades derivadas del Estatuto del SPEN.	Eficacia	Mide el seguimiento de las actividades derivadas del Estatuto del SPEN.	$\frac{\text{Seguimiento de actividades a actividades oportuno}}{\text{total de actividades a desarrollar}} \cdot 100$	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	100%	Ascendente	Informes trimestrales Comunicación formal con la Unidad Ejecutiva de Vinculación y los OPLES	31/12/2024	31/12/2024	Eje estratégico 4	
2024	01/10/2024	31/12/2024	F1-033 Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Dar seguimiento a las actividades y tareas que se deriven de las reuniones de trabajo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.	F1-033 Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Eficacia	Mide el seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión del SPEN.	$\frac{\text{Seguimiento de actividades a actividades oportuno}}{\text{total de actividades a desarrollar}} \cdot 100$	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	100%	Ascendente	Informes trimestrales Comunicación formal con la Unidad Ejecutiva de Vinculación y los OPLES	31/12/2024	31/12/2024	Eje estratégico 4	
2024	01/10/2024	31/12/2024	F1-024 Seguimiento actividades derivadas del Plan Trienal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Coahuila.	Dar seguimiento a las actividades derivadas del Plan Trienal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Coahuila, en atención al Plan Trienal aprobado por la JGE del Instituto Nacional Electoral a 18 de julio de 2022 mediante el acuerdo INE/GE-1407-2022.	F1-024 Seguimiento actividades derivadas del Plan Trienal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Coahuila.	Eficacia	Mide el seguimiento de las actividades derivadas del Plan Trienal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Coahuila.	$\frac{\text{Seguimiento de actividades a actividades oportuno}}{\text{total de actividades a desarrollar}} \cdot 100$	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	100%	Ascendente	Informes trimestrales Comunicación formal con la Unidad Ejecutiva de Vinculación y los OPLES	31/12/2024	31/12/2024	Eje estratégico 4	
2024	01/10/2024	31/12/2024	F1-025 Promoción para la integración de estudiantes en servicios sociales y prácticas profesionales.	Integrar a estudiantes en el marco del cumplimiento del servicio social establecido en la ley y en prácticas profesionales a las distintas áreas del Instituto, así como de las comunicaciones que se reciban del INE al respecto.	F1-025 Promoción para la integración de estudiantes en servicios sociales y prácticas profesionales.	Eficacia	Mide el número de estudiantes seleccionados para realizar su servicio social en el Instituto que concluyen las horas asignadas.	$\frac{\text{Seguimiento de actividades a actividades oportuno}}{\text{total de actividades a desarrollar}} \cdot 100$	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	100%	Ascendente	Informes trimestrales Comunicación formal con la Unidad Ejecutiva de Vinculación y los OPLES	31/12/2024	31/12/2024	Eje estratégico 4	
2024	01/10/2024	31/12/2024	F1-026 Seguimiento al proceso de actualización del Manual de Organización y Procedimientos y Servicios del Instituto Electoral de Coahuila.	Dar seguimiento, en conjunto con las diferentes áreas del Instituto, de la normativa y estructura vigente, para obtener un diagnóstico de la actualización del Manual de Organización y Procedimientos y Servicios.	F1-026 Seguimiento al proceso de actualización del Manual de Organización y Procedimientos y Servicios del Instituto Electoral de Coahuila.	Eficacia	Mide el seguimiento de las actividades relacionadas con la actualización del manual de procedimientos y servicios.	$\frac{\text{Seguimiento de actividades a actividades oportuno}}{\text{total de actividades a desarrollar}} \cdot 100$	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	100%	Ascendente	Informes trimestrales Comunicación formal con la Unidad Ejecutiva de Vinculación y los OPLES	31/12/2024	31/12/2024	Eje estratégico 4	
2024	01/10/2024	31/12/2024	F1-027 Revisión y actualización de la propuesta de reestructuración y recategorización del personal del Instituto Electoral de Coahuila.	Coordinar la revisión, en conjunto con las distintas áreas del Instituto, de la normativa y estructura vigente, para obtener un diagnóstico de la situación tabuladora y categoría del personal del Instituto Electoral de Coahuila, en conjunto con la propuesta de reestructuración y recategorización del personal del Instituto Electoral de Coahuila.	F1-027 Revisión y actualización de la propuesta de reestructuración y recategorización del personal del Instituto Electoral de Coahuila.	Eficacia	Definición: Mide el número de estudiantes seleccionados para realizar su servicio social en el Instituto / total de actividades a desarrollar * 100	$\frac{\text{Seguimiento de actividades a actividades oportuno}}{\text{total de actividades a desarrollar}} \cdot 100$	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	100%	Ascendente	Informes trimestrales Comunicación formal con la Unidad Ejecutiva de Vinculación y los OPLES	31/12/2024	31/12/2024	Eje estratégico 4	

2024	01/10/2024	31/12/2024	F1028 Coordinación del funcionamiento técnico de los órganos del Instituto y supervisión del adecuado desarrollo de sus actividades.	Coordinar el funcionamiento técnico de los órganos del Instituto Electoral del Coahuila, de los órganos del Poder Judicial del Estado de Coahuila y de los órganos del Instituto Electoral de Coahuila.	F1028 Coordinación del funcionamiento técnico de los órganos del Instituto y supervisión del adecuado desarrollo de sus actividades.	Eficacia	Definición: Mide el número de actividades realizadas a la coordinación del funcionamiento técnico de los órganos del Instituto Electoral de Coahuila.	Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	100%	Asesistente	Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	31/12/2024	31/12/2024	Eje estratégico 4	
2024	01/10/2024	31/12/2024	F1029 Capacitación y formación del personal del Instituto.	* Coordinar con la Dirección Ejecutiva de Administración en la generación de actividades de capacitación y formación del personal de la rama administrativa del Instituto Electoral de Coahuila. * Supervisar el adecuado desarrollo de las actividades de capacitación y formación de los órganos del Instituto Electoral de Coahuila.	F1029 Capacitación y formación del funcionamiento del Instituto.	Eficacia	Definición: Mide el número de actividades de capacitación supervisadas.	Seguimiento de actividades = actividades con seguimiento oportuno de capacitación * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	100%	Asesistente	Informes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	31/12/2024	31/12/2024	Eje estratégico 4	

[illegible]

[illegible]

INDICADORES DE RESULTADO			ACUERDO CONVENIO										
Datos Cuantitativos													
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Metas programadas (tabla 2)	Mezas ajustadas que se realicen, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (cualitativo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que generará(n), poseerá(n) y actualizará(n) la información	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Acceso a la Información Pública y Datos Personales.	Garantizar el acceso a la información pública (los datos personales), a fin de que la ciudadanía ejerza su derecho.	6 Actividades	100%	Ascendente	PAT 2024	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información	01/01/2025	31/12/2024	EE4	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Cumplimiento de obligaciones en materia de Protección de Datos Personales	Garantizar que se cumpla con cada una de las obligaciones establecidas en la legislación en materia de protección de datos personales.	13 Actividades	100%	Ascendente	PAT 2024	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información	01/01/2025	31/12/2024	EE4	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Candidaturas y Candidatos Conocidos.	Proporcionar a la ciudadanía información oportuna sobre las candidaturas para ejercer un voto informado, además de generar estadísticas que permitan realizar análisis de datos como insumo para el ejercicio de las atribuciones del IEC.	15 Actividades	100%	Ascendente	PAT 2024	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información	01/01/2025	31/12/2024	EE1	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Capacitación a los Comités Municipales y Distritales, en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales.	Que todos Comités Municipales como Distritales adquieran herramientas necesarias para la oportuna y eficaz atención de las actividades correspondientes al cumplimiento de las obligaciones de Transparencia.	1 Capacitación	100%	Ascendente	PAT 2024	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información	01/01/2025	31/12/2024	EE1	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Capacitación al personal de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Proporcionar al personal que conforma la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la actualización y gestión de la mejora continua para el cumplimiento de las obligaciones inherentes al cargo.	Al menos 1 Capacitación	100%	Ascendente	PAT 2024	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información	01/01/2025	31/12/2024	EE1	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Cumplimiento de obligaciones de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Garantizar que se cumpla con cada una de las obligaciones establecidas en la legislación de transparencia y acceso a la información.	11 Actividades	100%	Ascendente	PAT 2024	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información	01/01/2025	31/12/2024	EE4	
2024	01/10/2024	31/12/2024	Página web institucional	Garantizar que la información este accesible para su consulta	10 Actividades	100%	Ascendente	PAT 2024	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información	01/01/2025	31/12/2024	EE4	Por Instrucciones de la Presidencia de la Comisión se requirió que se elevara por escrito a la Comisión Ejecutiva de la Página Web.

III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

- e) Los resultados de la evaluación del desempeño de los programas de la entidad federativa, así como los vinculados al ejercicio de los recursos federales que les hayan sido transferidos.

Evaluación de Consistencia y Resultados de los Programas presupuestarios del Instituto Electoral de Coahuila

Ejercicio 2024

Saltillo, Coahuila a abril del 2025

Resumen Ejecutivo

Características de la Evaluación

Nombre de la evaluación: Evaluación de Consistencia y Resultados de los Programas presupuestarios del Instituto Electoral de Coahuila, correspondiente al ejercicio fiscal 2024.

Objetivo general de la evaluación: Evaluar la consistencia y orientación a resultados de los Programas presupuestarios ejercidos por el Instituto Electoral de Coahuila, correspondiente al ejercicio fiscal 2024, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.

Criterios Técnicos de la Evaluación

La Evaluación de Consistencia y Resultados de los Programas presupuestarios ejercidos por el Instituto Electoral de Coahuila, correspondiente al ejercicio fiscal 2024, se divide en seis temas y 51 preguntas.

APARTADO	PREGUNTAS	TOTAL
Diseño	1-13	13
Planeación y Orientación a Resultados	14-22	9
Cobertura y Focalización	23-25	3
Operación	26-42	17
Percepción de la Población Atendida	43	1
Medición de Resultados	44-51	8
TOTAL	51	51

Los seis temas incluyen preguntas específicas, de las que **34** fueron respondidas mediante un esquema binario (**SÍ/NO**) sustentado con evidencia documental y haciendo explícitos los principales argumentos empleados en el análisis.

En los casos en que la respuesta sea **SÍ**, se debe seleccionar uno de cuatro niveles de respuesta definidos para cada pregunta.

Las **17** preguntas que no tienen respuestas binarias se respondieron con base en un análisis sustentado en evidencia documental y haciendo explícitos los principales argumentos empleados en el mismo.

Se respondió **"No aplica"** a algunas de las preguntas, debido a las particularidades del programa evaluado, explicando las causas y los motivos de por qué **"No aplica"**.

La metodología utilizada en la evaluación, fueron los Términos de Referencia de la Evaluación de Consistencia y Resultados establecidos por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (**CONEVAL**).

Descripción de las Técnicas y Modelos Utilizados

La evaluación contempló un total de seis fases:

1. Recolección de información: Fase que consideró los procesos inherentes a recabar la información pertinente y necesaria para el análisis sistemático realizado.
2. Mesas de trabajo y entrevistas: Fase en la que se realizaron reuniones de trabajo con los servidores públicos que participan en el proceso de planeación, programación, presupuestación, ejercicio, seguimiento, control, evaluación y rendición de cuentas de los recursos.
3. Análisis de gabinete: Fase que contempló todos los procesos y procedimientos de análisis minucioso, así como la conformación de los documentos bases para la obtención de resultados y aspectos susceptibles de mejora derivados de la evaluación.
4. Avances y retroalimentación: Fase orientada a la revisión de los resultados en conjunto con los involucrados en el proceso de evaluación que permitió comparar y retroalimentar el análisis realizado.
5. Revisión de la evaluación: Fase de análisis de los avances de la evaluación, mediante los cuales se vigiló el rigor técnico de la evaluación.
6. Productos finales: Fase en la que se conformó el informe final de la evaluación, el resumen ejecutivo y el presente formato para la difusión de los resultados de la evaluación, mismos que fueron entregados al Instituto Electoral de Coahuila.

Principales Hallazgos de la Evaluación

No se detectaron hallazgos que reportar, por lo que se recomienda al Instituto Electoral de Coahuila, seguir dando seguimiento y realizando evaluaciones al programa con el fin de seguir retroalimentando la mejora continua del mismo.

Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA)

Fortalezas: Avance razonable en todas las metas de los programas, reportadas en los Informes de Avance de Gestión Financiera del ejercicio 2024.

Adecuada transparencia y rendición de cuentas de los indicadores de los Programas presupuestarios.

Oportunidades: Ajustar las metas a alcanzar durante el periodo 2025 y subsecuentes.

Debilidades: No se detectaron hallazgos de importancia relativa que informar en la presente evaluación.

Amenazas: Posibilidad de cambios de regulatorios que afecten a los Programas presupuestarios.

Conclusiones y Recomendaciones

Se concluyó que los avances físicos y financieros de los indicadores estratégicos y de gestión de los Programas presupuestarios fueron documentados a través de los Informes de Avance de Gestión Financiera del ejercicio 2024.

La documentación e información que sustenta los valores de los indicadores reportados en los Informes de Avance de Gestión Financiera del ejercicio 2024 es suficiente y corresponde con los valores reportados.

El Instituto Electoral de Coahuila cuenta con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas e información para monitorear el desempeño de los Programas presupuestarios.

Tema	Nivel	Justificación
Diseño	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Planeación y Orientación a Resultados	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Cobertura y Focalización	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Operación	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Percepción de la Población Atendida	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Resultados	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Valoración Final	Nivel promedio del total de temas	Alto

Índice

I.	Introducción	7
II.	Características del Programa	11
III.	Tema I. Diseño del programa	19
IV.	Tema II. Planeación y Orientación a Resultados del programa	33
V.	Tema III. Cobertura y Focalización del programa	43
VI.	Tema IV. Operación del programa	47
VII.	Tema V. Percepción de la Población Atendida del programa	72
VIII.	Tema VI: Resultados del programa	74
IX.	Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones	83
X.	Comparación con los resultados de la Evaluación de Consistencia y Resultados	90
XI.	Conclusiones	92

I. Introducción

Antecedentes

El objetivo de la evaluación de la política de desarrollo social es revisar periódicamente el cumplimiento del objetivo social de los programas, metas y acciones de esta, para corregir, modificar, adicionar, reorientar y/o suspender. De igual forma, los Lineamientos Generales para la Evaluación de los programas Federales de la Administración Pública Federal y los Lineamientos Generales de Evaluación del Instituto Electoral de Coahuila, establecen los tipos de evaluación, entre los que se encuentra la evaluación de consistencia y resultados, la cual analiza sistemáticamente el diseño y desempeño global de los programas presupuestarios, para mejorar su gestión y medir el logro de sus resultados con base en la matriz de indicadores.

Este tipo de evaluación (Consistencia y Resultados) fue la primera que se efectuó con un proceso estandarizado, utilizando los mismos términos de referencia.

Objetivo General

Evaluar la consistencia y orientación a resultados de los Programas presupuestarios, correspondiente al ejercicio fiscal 2024, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.

Objetivos Específicos

- Analizar la lógica y congruencia en el diseño del programa, su vinculación con la planeación sectorial y nacional, la consistencia entre el diseño y la normatividad aplicable, así como las posibles complementariedades y/o coincidencias con otros programas;
- Identificar si el programa cuenta con instrumentos de planeación y orientación hacia resultados;
- Examinar si el programa ha definido una estrategia de cobertura de mediano y de largo plazo y los avances presentados en el ejercicio fiscal evaluado;
- Analizar los principales procesos establecidos en las Reglas de Operación del Programa y/o en la normatividad y legislación aplicable; así como los sistemas de información con los que cuenta el programa y sus mecanismos de rendición de cuentas;
- Identificar si el programa cuenta con instrumentos que le permitan recabar información para medir el grado de satisfacción de los beneficiarios del programa y sus resultados; y
- Examinar los resultados del programa respecto a la atención del problema para el que fue creado.

Alcance

El presente documento constituye la Evaluación de Consistencia y Resultados de los programas, para el ejercicio 2024, ejecutados por el Instituto Electoral de Coahuila.

La evaluación se realizó con base en el Sistema de Evaluación de Desempeño del Instituto Electoral de Coahuila, Lineamientos Generales de Evaluación del Instituto Electoral de Coahuila, Programa Anual de Evaluaciones del año 2024 del Instituto Electoral de Coahuila de Zaragoza y los Términos de Referencia **(TdR)** de la Evaluación de Consistencia y Resultados, emitidos por el Instituto Electoral de Coahuila con base en los emitidos por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (**CONEVAL**).

La evaluación fue realizada mediante un análisis de gabinete, con base en información proporcionada por el Instituto Electoral de Coahuila de Zaragoza.

Los resultados de la evaluación permiten que se cuente con un diagnóstico sobre la capacidad institucional, organizacional y de gestión de los programas orientada hacia resultados, y provee información que retroalimenta el diseño, la gestión y los resultados del programa evaluado.

II. Características del Programa

El programa presupuestario se encuentra vinculado al Programa Anual de Trabajo para el ejercicio dos mil veinticuatro (2024), aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MONTO	ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL
Desarrollo Institucional	595,589,096.38	4.1 INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO	Eje estratégico 1: Proceso Electoral
			Eje estratégico 2: Cultura Cívica y Democrática
			Eje estratégico 3: Prerrogativas, Partidos Políticos y Candidaturas
			Eje estratégico 4: Fortalecimiento Institucional
			Eje estratégico 5: Control Interno y Acciones Correctivas

I. Nombre del Programa Presupuestario

P 01 Desarrollo Institucional

I.I Unidad responsable

Instituto Electoral de Coahuila

II. Objetivo General

¿Qué se va a realizar y para qué se va a realizar?

Uno solo

Garantizar los principios constitucionales en materia electoral, legalidad de todos los actos y resoluciones electorales, además de salvaguardar los derechos político-electorales para que la ciudadanía ejerza libre, auténtica y efectivamente su derecho a votar en las elecciones populares en el estado de Coahuila.

III. Objetivos Específicos

¿Qué es lo que se va a realizar?

Pueden ser varios

Calidad de los procesos implementados
 Administración y finanzas eficientes implementada
 Asuntos jurídicos y transparencia implementados
 Sistemas de información implementados

IV. Concordancia o relación con el Plan de Desarrollo

1.- Plan Estatal de Desarrollo 2018 - 2024: Eje 4 Desarrollo Social Incluyente y Participativo

- Objetivo 4.1 Integridad y Buen Gobierno

V. Diagnóstico de la situación social y/o descripción del problema

Enunciado del problema específico

La ciudadanía no confía en la garantía de los principios constitucionales en materia electoral, en la legalidad de los actos y resoluciones electorales.

VI. Reglas de operación y otros instrumentos normativos que regulen la operación del programa

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza;
- El Código Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza;
- Normatividad interna de la entidad.

VII. Identificación y cuantificación de la población

VII.I Población potencial

Identifique a la población que presenta el problema.

Habitantes de Coahuila

VII.II Cuantificación de la población potencial

Valor	Unidad de Medida
3,146,771	Personas

VII.III Criterios de focalización

Criterios de focalización	Justificación
Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza	Es la población que de manera directa o indirecta es beneficiaria del programa

VII.IV Población objetivo

Identifique a la población objetivo

Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza

Cuantificación de la población objetivo

Valor	Unidad de Medida
2,954,915	personas

VII.V Atributos de la población objetivo

Atributo	
Valor	Unidad de Medida
2,954,915	personas

VIII. Presupuesto Original Asignado, Presupuesto Modificado, Presupuesto Ejercido y Origen de los Recursos

El origen de los recursos son las Transferencias y Asignaciones Estatales (Recursos Fiscales)

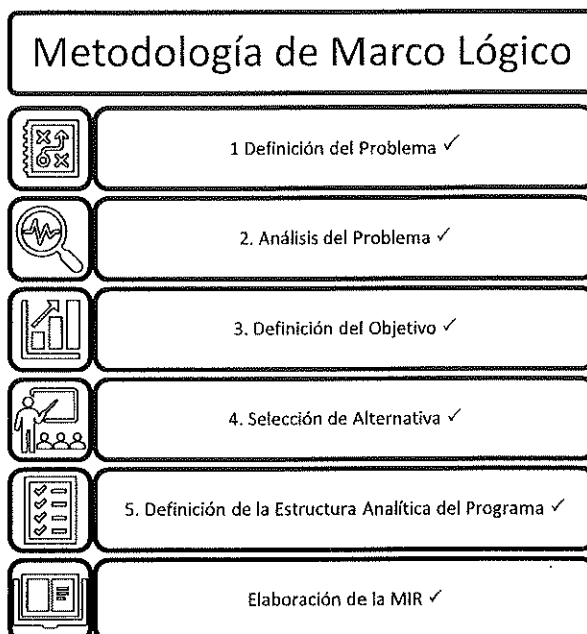
Nombre de la Dirección	Original 2024	Modificado 2024	Devengado 2024	Pagado 2024
Instituto Electoral de Coahuila	595,589,096.39	595,886,914.54	561,714,203.67	561,714,203.67

Matriz de Indicadores para Resultados

Nombre de programa	Desarrollo Institucional				
Objetivo estratégico	Supervisar y eficientar el manejo de los recursos con los que cuenta el Instituto, manteniendo siempre la correcta administración y aplicación del presupuesto de egresos.				
Área de enfoque	I.E.C				
Matriz de Indicadores para Resultados					
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores de Desempeño	Método de Calculo	Fuentes de Información y Medios de Verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	La correcta administración de los recursos financieros humanos y técnicos, cuidando en todo momento el correcto ejercicio de los mismos.	Porcentaje de eficiencia al ejercer el presupuesto de egresos.	(Porcentaje de eficiencia alcanzado / porcentaje de eficiencia esperado) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Eficientar al máximo los recursos del Instituto, cumpliendo con la programación prevista.
2. Propósito (Resultados)	Coordinar y supervisar las labores del Instituto, atendiendo las necesidades del Instituto y cumpliendo con las disposiciones para la aplicación de los recursos.	Porcentaje de atención a necesidades del IEC.	(Necesidades atendidas / Solicitudes de atención) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Atender el total de las necesidades que se presentan en el IEC.
3. Componentes (Productos y Servicios)	C1 Vigilar la conservación de los equipamientos de las instalaciones que estén asignadas al IEC.	Porcentaje de conservación de los bienes del IEC.	(Bienes adquiridos / bienes solicitados) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Bienes del IEC en perfectas condiciones.
4. Actividades (Procesos)	A1 C1 Ubicar los bienes en mal estado y verificar la viabilidad de ser reparados o remplazados.	Porcentaje bienes a remplazar o reparar.	(Bienes que serán reparados o remplazados / bienes que requieren ser remplazados o reparados) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Ubicación del total de los bienes a reparar o remplazar.
	A2 C1 Adquisición de los bienes necesarios para el desarrollo de las actividades en el IEC.	Porcentaje bienes adquiridos.	(Bienes que serán adquiridos / bienes que requieren ser	D.E.A. / www.iec.org.mx	Adquisición del menor número de bienes necesarios.

			adquiridos) * 100		
3. Componentes (Productos y Servicios)	C2 La organización, dirección y control de la administración de los recursos materiales, financieros y la prestación de los servicios generales en el Instituto.	Porcentaje de las metas que serán alcanzadas.	(Total de las metas alcanzadas / total de las metas programada) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Ejecución del 100% de las metas programadas.
4. Actividades (Procesos)	A1 C2 Proveer los recursos materiales y financieros a los departamentos del IEC.	Porcentaje de recursos entregados.	(Recursos entregados / recursos solicitados) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Entrega del 100% de los recursos.
	A2 C2 Proveer los servicios que el IEC requiere para su desempeño.	Porcentaje de servicios entregados.	(Servicios contratados / servicios solicitados) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	100% de los servicios contratados.
3. Componentes (Productos y Servicios)	C3 Operar los sistemas administrativos para el ejercicio presupuestal.	Correcta ejecución del sistema contable Vs presupuesto.	(Presupuesto de egresos ejercido / Presupuesto de egresos aprobado) * 100	D.E.A. / www.iec.org.mx	Presupuesto aprobado para cubrir el 100% de las necesidades del IEC.
4. Actividades (Procesos)	A1 C3 Correcta aplicación del presupuesto aprobado.	Contabilidad correcta del presupuesto.	(Registros contables Vs Partida presupuestal)	D.E.A. / www.iec.org.mx	Presupuesto aprobado sin adecuaciones realizadas.

El diseño del programa, la matriz de indicadores de resultados y la forma en que se aborda el problema público, cumplen con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el **CONAC** y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por la **SHCP**.



III. Tema I. Diseño del programa

A. ANÁLISIS DE LA JUSTIFICACIÓN DE LA CREACIÓN Y DEL DISEÑO DEL PROGRAMA

Con base en la identificación que la dependencia, entidad y/o la unidad responsable del programa hayan realizado del problema o necesidad que se espera resolver con la ejecución del programa se debe realizar un análisis que permita contestar las siguientes preguntas:

1. El problema o necesidad prioritaria que busca resolver el programa está identificado en un documento que cuenta con la siguiente información:
 - a) El problema o necesidad se formula como un hecho negativo o como una situación que puede ser revertida.
 - b) Se define la población que tiene el problema o necesidad.
 - c) Se define el plazo para su revisión y su actualización.

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios
1	- El programa tiene identificado el problema o necesidad que busca resolver, y - El problema no cumple con las características establecidas en la pregunta.
2	- El programa tiene identificado el problema o necesidad que busca resolver, y - El problema cumple con al menos una de las características establecidas en la pregunta.
3	- El programa tiene identificado el problema o necesidad que busca resolver, y - El problema cumple con todas las características establecidas en la pregunta.
4	- El programa tiene identificado el problema o necesidad que busca resolver, - El problema cumple con todas las características establecidas en la pregunta, y - El programa actualiza periódicamente la información para conocer la evolución del problema.

El problema que se atiende mediante el Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional.

La información del problema y en general de la **MIR** del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional, se revisa anualmente.

2. Existe un diagnóstico del problema que atiende el Programa que describa de manera específica:

- a) Causas, efectos y características del problema.
- b) Cuantificación y características de la población que presenta el problema.
- c) Ubicación territorial de la población que presenta el problema.
- d) El plazo para su revisión y su actualización.

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios
1	- El programa cuenta con documentos, información y/o evidencias que le permiten conocer la situación del problema que pretende atender, y - El diagnóstico no cumple con las características establecidas en la pregunta.
2	- El programa cuenta con documentos, información y/o evidencias que le permiten conocer la situación del problema que pretende atender, y - El diagnóstico cumple con una de las características establecidas en la pregunta.
3	- El programa cuenta con documentos, información y/o evidencias que le permiten conocer la situación del problema que pretende atender, y - El diagnóstico cumple con dos de las características establecidas en la pregunta.
4	- El programa cuenta con documentos, información y/o evidencias que le permiten conocer la situación del problema que pretende atender, y - El diagnóstico cumple con todas las características establecidas en la pregunta, y - El programa señala un plazo para la revisión y actualización de su diagnóstico en algún documento.

Las principales causas de los problemas a atender se encuentran descritos en los árboles de problema.

La información del problema y en general de la **MIR** del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional, se revisa año con año.

3. ¿Existe justificación teórica o empírica documentada que sustente el tipo de intervención que el programa lleva a cabo?

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios
1	- El programa cuenta con una justificación teórica o empírica documentada que sustente el tipo de intervención que el programa lleva a cabo en la población objetivo, y - La justificación teórica o empírica documentada no es consistente con el diagnóstico del problema.
2	- El programa cuenta con una justificación teórica o empírica documentada que sustente el tipo de intervención que el programa lleva a cabo en la población objetivo, y - La justificación teórica o empírica documentada es consistente con el diagnóstico del problema.
3	- El programa cuenta con una justificación teórica o empírica documentada que sustente el tipo de intervención que el programa lleva a cabo en la población objetivo, y - La justificación teórica o empírica documentada es consistente con el diagnóstico del problema, y - Existe(n) evidencia(s) (nacional o internacional) de los efectos positivos atribuibles a los beneficios o los apoyos otorgados a la población objetivo.
4	- El programa cuenta con una justificación teórica o empírica documentada que sustente el tipo de intervención que el programa lleva a cabo en la población objetivo, y - La justificación teórica o empírica documentada es consistente con el diagnóstico del problema, y - Existe(n) evidencia(s) (nacional o internacional) de los efectos positivos atribuibles a los beneficios o apoyos otorgados a la población objetivo, y - Existe(n) evidencia(s) (nacional o internacional) de que la intervención es más eficaz para atender la problemática que otras alternativas.

El diagnóstico de los programas presupuestarios, constituyen la justificación teórica o empírica documentada que sustente el tipo de intervención que el programa lleva a cabo en la población objetivo.

B. ANÁLISIS DE LA CONTRIBUCIÓN DEL PROGRAMA A LAS METAS Y ESTRATEGIAS NACIONALES

4. El Propósito del programa está vinculado con los objetivos del programa sectorial, especial, institucional o nacional considerando que:

- a) Existen conceptos comunes entre el Propósito y los objetivos del programa sectorial, especial o institucional, por ejemplo: población objetivo.
- b) El logro del Propósito aporta al cumplimiento de alguna(s) de la(s) meta(s) de alguno(s) de los objetivos del programa sectorial, especial o institucional.

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios
1	- El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivo(s) del programa sectorial, especial, institucional o nacional, y - No es posible determinar vinculación con los aspectos establecidos en la pregunta.
2	- El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivo(s) del programa sectorial, especial, institucional o nacional, y - Es posible determinar vinculación con uno de los aspectos establecidos en la pregunta.
3	- El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivo(s) del programa sectorial, especial, institucional o nacional, y - Es posible determinar vinculación con todos los aspectos establecidos en la pregunta.
4	- El programa cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivo(s) del programa sectorial, especial, institucional o nacional, y - Es posible determinar vinculación con todos los aspectos establecidos en la pregunta, y - El logro del Propósito es suficiente para el cumplimiento de alguna(s) de la(s) meta(s) de alguno(s) de los objetivos del programa sectorial, especial, institucional o nacional.

El diagnóstico de los programas presupuestarios establece la relación del Propósito con los objetivos(s) del programa sectorial, especial, institucional o nacional, mediante el cual es posible determinar vinculación con todos los aspectos establecidos en la pregunta y el logro del Propósito es suficiente para el cumplimiento de alguna(s) de la(s) meta(s) de alguno(s) de los objetivos del programa sectorial, especial, institucional o nacional.

5. ¿Con cuáles metas y objetivos, así como estrategias transversales del Plan Nacional de Desarrollo vigente está vinculado el objetivo sectorial, especial, institucional o nacional relacionado con el programa?

Respuesta:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL
Desarrollo Institucional	Programa Anual de Trabajo	Eje estratégico 1: Proceso Electoral
		Eje estratégico 2: Cultura Cívica y Democrática
		Eje estratégico 3: Prerrogativas, Partidos Políticos y Candidaturas
		Eje estratégico 4: Fortalecimiento Institucional
		Eje estratégico 5: Control interno y Acciones Correctivas

Plan Nacional de Desarrollo 2019 – 2024

El Programa Anual de Trabajo del Instituto Electoral de Coahuila, está relacionado con el Eje 1 Política y Gobierno - Hacia una democracia participativa - del Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024.

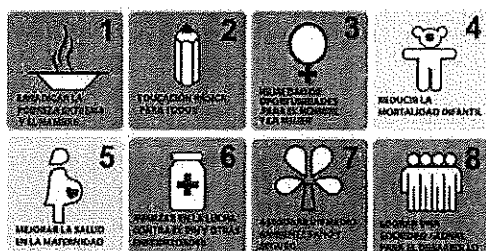
6. ¿Cómo está vinculado el Propósito del programa con los Objetivos del Desarrollo del Milenio, los Objetivos de Desarrollo Sostenible o la Agenda de Desarrollo Post 2015?

Respuesta: Sí

El propósito del programa se encuentra vinculado a los Objetivos del Desarrollo del Milenio, los Objetivos de Desarrollo Sostenible o la Agenda de Desarrollo Post 2015.

Objetivos del Desarrollo del Milenio

El propósito del programa se vincula de forma indirecta con el Objetivo 3 "Igualdad de Oportunidades para el Hombre y la Mujer" de los Objetivos del Desarrollo del Milenio.



Agenda 2030 - Objetivos del Desarrollo Sostenible

El propósito del programa se vincula de forma indirecta con el Objetivo 10 "Reducción de las Desigualdades" de los Objetivos del Desarrollo Sostenible.



C. ANÁLISIS DE LA POBLACIÓN POTENCIAL Y OBJETIVO Y MECANISMOS DE ELEGIBILIDAD

7. Las poblaciones, potencial y objetivo, están definidas en documentos oficiales y/o en el diagnóstico del problema y cuentan con la siguiente información y características:

Unidad de medida.

- a) Están cuantificadas.
- b) Metodología para su cuantificación y fuentes de información.
- c) Se define un plazo para su revisión y actualización.

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios
1	- El programa tiene definidas las poblaciones (potencial y objetivo), y - Las definiciones no cumplen con las características establecidas.
2	- El programa tiene definidas las poblaciones (potencial y objetivo), y - Las definiciones cumplen con al menos una de las características establecidas.
3	- El programa tiene definidas las poblaciones (potencial y objetivo), y - Las definiciones cumplen todas las características establecidas.
4	- El programa tiene definidas las poblaciones (potencial y objetivo), y - Las definiciones cumplen todas las características establecidas, y - Existe evidencia de que el programa actualiza (según su metodología) y utiliza las definiciones para su planeación.

La población potencial y objetivo se encuentra descrita en documentos oficiales del programa, las definiciones cumplen todas las características establecidas y existe evidencia de que el programa actualiza (según su metodología) y utiliza las definiciones para su planeación.

Poblaciones, potencial y objetivo:

Habitantes de Coahuila, Coahuila de Zaragoza, que está representada por un total de 3,146,771 personas.

8. Existe información que permita conocer quiénes reciben los apoyos del programa (padrón de beneficiarios) que:

- a) Incluya las características de los beneficiarios establecidas en su documento normativo.
- b) Incluya el tipo de apoyo otorgado.
- c) Esté sistematizada e incluya una clave única de identificación por beneficiario que no cambie en el tiempo.
- d) Cuento con mecanismos documentados para su depuración y actualización.

Respuesta: No aplica

Nivel	Criterios
1	La información de los beneficiarios cumple con una de las características establecidas.
2	La información de los beneficiarios cumple con dos de las características establecidas.
3	La información de los beneficiarios cumple con tres de las características establecidas.
4	La información de los beneficiarios cumple con todas las características establecidas.

Dado que la población potencial y objetivo son los habitantes de Coahuila y debido a que no se trata de un programa social no le es aplicable la presente pregunta.

- 9. Si el programa recolecta información socioeconómica de sus beneficiarios, explique el procedimiento para llevarlo a cabo, las variables que mide y la periodicidad de las mediciones.**

Respuesta: No aplica

Dado que la población potencial y objetivo son los habitantes de Coahuila y debido a que no se trata de un programa social no le es aplicable la presente pregunta.

D. EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

10. ¿En el documento normativo del programa es posible identificar el resumen narrativo de la MIR (Fin, Propósito, Componentes y Actividades)?

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios
1	• Algunas de las Actividades de la MIR se identifican en las ROP o documento normativo del programa.
2	• Algunas de las Actividades y todos los Componentes de la MIR se identifican en las ROP o documento normativo del programa.
3	• Algunas de las Actividades, todos los Componentes y el Propósito de la MIR se identifican en las ROP o documento normativo del programa.
4	• Algunas de las Actividades, todos los Componentes, el Propósito y el Fin de la MIR se identifican en las ROP o documento normativo del programa.

El Fin, Propósito, Componente y Actividad de la MIR del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional, se encuentran vinculados al marco jurídico y normativo aplicable.

Ver A nexos 3 “Matriz de Indicadores para Resultados”

11. Las Fichas Técnicas de los indicadores del programa cuentan con la siguiente información:

- a) Nombre.
- b) Definición.
- c) Método de cálculo.
- d) Unidad de Medida.
- e) Frecuencia de Medición.
- f) Línea base.
- g) Metas.
- h) Comportamiento del indicador (ascendente, descendente).

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios
1	Del 0% al 49% de las Fichas Técnicas de los indicadores del programa tienen las características establecidas.
2	Del 50% al 69% de las Fichas Técnicas de los indicadores del programa tienen las características establecidas.
3	Del 70% al 84% de las Fichas Técnicas de los indicadores del programa tienen las características establecidas.
4	Del 85% al 100% de las Fichas Técnicas de los indicadores del programa tienen las características establecidas.

Ver el anexo de indicadores, en el cual se incluye el resultado del análisis de cada Ficha Técnica de los indicadores de la **MIR** del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional con respecto a las propiedades señaladas en la pregunta.

Cabe mencionar que los indicadores del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional fueron reportados en tiempo y forma por parte del Instituto Electoral de Coahuila mediante los Informes de Avance de Gestión Financiera, durante los cuatro trimestres del año 2024.

12. Las metas de los indicadores de la MIR del programa tienen las siguientes características:

- a) Cuentan con unidad de medida.
- b) Están orientadas a impulsar el desempeño, es decir, no son laxas.
- c) Son factibles de alcanzar considerando los plazos y los recursos humanos y financieros con los que cuenta el programa.

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios
1	Del 0% al 49% de las metas de los indicadores del programa tienen las características establecidas.
2	Del 50% al 69% de las metas de los indicadores del programa tienen las características establecidas.
3	Del 70% al 84% de las metas de los indicadores del programa tienen las características establecidas.
4	Del 85% al 100% de las metas de los indicadores del programa tienen las características establecidas.

Las metas del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional, cuentan con las características: Cuentan con unidad de medida. / Están orientadas a impulsar el desempeño, es decir, no son laxas. / Son factibles de alcanzar considerando los plazos y los recursos humanos y financieros con los que cuenta el programa, así mismo, fueron reportados en tiempo y forma por parte del Instituto Electoral de Coahuila mediante los Informes de Avance de Gestión Financiera, durante los cuatro trimestres del año 2024.

Ver el anexo de metas, en el cual se incluye la matriz de cumplimiento de las metas asociadas a la **MIR** del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional con respecto a las propiedades señaladas en la pregunta.

E. ANÁLISIS DE POSIBLES COMPLEMENTARIEDADES Y COINCIDENCIAS CON OTROS PROGRAMAS

13.¿Con cuáles programas federales y/o acciones de desarrollo social en otros niveles de gobierno y en qué aspectos el programa evaluado podría tener complementariedad y/o coincidencias?

Respuesta: No existen complementariedades identificadas.

Dado el propósito del programa, la definición de la población objetivo, los tipos de bienes y/o servicios otorgados y la cobertura del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional, las cuales se encuentran establecidos en el marco jurídico y normativo del Instituto Electoral de Coahuila, se concluye que no existen complementariedades y/o coincidencias con otros programas.

Ver el anexo de complementariedad y coincidencias entre programas y/o acciones de desarrollo social en otros niveles de gobierno”.

IV. Tema II. Planeación y Orientación a Resultados del programa

A. INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

14. La Unidad Responsable del programa cuenta con un plan estratégico con las siguientes características:

- a) Es resultado de ejercicios de planeación institucionalizados, es decir, sigue un procedimiento establecido en un documento.
- b) Contempla el mediano y/o largo plazo.
- c) Establece los resultados que quieren alcanzar, es decir, el Fin y Propósito del programa.
- d) Cuenta con indicadores para medir los avances en el logro de sus resultados.

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios
1	El plan estratégico tiene una de las características establecidas.
2	El plan estratégico tiene dos de las características establecidas.
3	El plan estratégico tiene tres de las características establecidas.
4	El plan estratégico tiene todas las características establecidas.

El Plan Estratégico del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional emitido por el Instituto Electoral de Coahuila, está vinculados a la **MIR** del programa, es resultado de ejercicios de planeación institucionalizados, contempla el mediano y/o largo plazo, establece de forma clara los resultados que se pretenden alcanzar (Fin y Propósito del programa) y cuenta con indicadores para medir los avances en el logro de sus resultados (vinculados a los indicadores de la **MIR**), y se revisa y actualiza de forma periódica.

Así mismo, año con año se genera un Programa Operativo Anual alineado a los referidos programas presupuestarios.

15.El programa cuenta con planes de trabajo anuales para alcanzar sus objetivos que:

- a) Son resultado de ejercicios de planeación institucionalizados, es decir, siguen un procedimiento establecido en un documento.
- b) Son conocidos por los responsables de los principales procesos del programa.
- c) Tienen establecidas sus metas.
- d) Se revisan y actualizan.

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios
1	• Los planes de trabajo anuales tienen una de las características establecidas.
2	• Los planes de trabajo anuales tienen dos de las características establecidas.
3	• Los planes de trabajo anuales tienen tres de las características establecidas.
4	• Los planes de trabajo anuales tienen todas de las características establecidas.

Los planes de trabajo anuales del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional emitidos por el Instituto Electoral de Coahuila, están vinculados a la **MIR** del programa, son resultado de ejercicios de planeación institucionalizados, son del conocimiento de los responsables de los principales procesos del programa, tienen establecidas metas (vinculadas a las metas de la **MIR**), y se revisan y actualizan anualmente.

B. DE LA ORIENTACIÓN HACIA RESULTADOS Y ESQUEMAS O PROCESOS DE EVALUACIÓN

16.El programa utiliza informes de evaluaciones externas:

- a) De manera regular, es decir, uno de los elementos para la toma de decisiones sobre cambios al programa son los resultados de evaluaciones externas.
- b) De manera institucionalizada, es decir, sigue un procedimiento establecido en un documento.
- c) Para definir acciones y actividades que contribuyan a mejorar su gestión y/o sus resultados.
- d) De manera consensada, participan operadores, gerentes y personal de la unidad de planeación y/o evaluación.

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios
1	El programa utiliza informes de evaluación externa y tiene una de las características establecidas.
2	El programa utiliza informes de evaluación externa y tiene dos de las características establecidas.
3	El programa utiliza informes de evaluación externa y tiene tres de las características establecidas.
4	El programa utiliza informes de evaluación externa y tiene todas las características establecidas.

Sí se utilizan los informes de las evaluaciones externas, de manera regular, institucionalizada de manera consensada para mejorar la gestión y resultados de los programas presupuestarios y del Instituto Electoral de Coahuila.

Por lo que se le recomienda al Instituto Electoral de Coahuila que se sigan realizando y utilizando las evaluaciones del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional, de forma regular (preferentemente de forma anual), como instrumento de la toma de decisiones sobre cambios al programa.

17. Del total de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) clasificados como específicos y/o institucionales de los últimos tres años, ¿qué porcentaje han sido solventados de acuerdo con lo establecido en los documentos de trabajo y/o institucionales?

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios
1	Más del 0 y hasta el 49% del total de los ASM se han solventado y las acciones de mejora están siendo implementadas de acuerdo con lo establecido en los documentos de trabajo e institucionales.
2	Del 50 al 69% del total de los ASM se han solventado y las acciones de mejora están siendo implementadas de acuerdo con lo establecido en los documentos de trabajo e institucionales.
3	Del 70 al 84% del total de los ASM se han solventado y las acciones de mejora están siendo implementadas de acuerdo con lo establecido en los documentos de trabajo e institucionales.
4	Del 85 al 100% del total de los ASM se han solventado y las acciones de mejora están siendo implementadas de acuerdo con lo establecido en los documentos de trabajo e institucionales.

Respecto de los aspectos susceptibles de mejora de los últimos tres ejercicios anteriores al 2024, han sido solventados en su totalidad los que respectan a el Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional.

18.¿Con las acciones definidas en los documentos de trabajo e institucionales, que a la fecha se han implementado, provenientes de los Mecanismos para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas presupuestarios de la Administración Pública de los últimos tres años, se han logrado los resultados establecidos?

Respuesta: Sí, respecto de los aspectos susceptibles de mejora de los últimos tres ejercicios anteriores al 2024, han sido solventados en su totalidad los que respectan a el Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional.

19. ¿Qué recomendaciones de la(s) evaluación(es) externa(s) de los últimos tres años no han sido atendidas y por qué?

Respuesta: Todas las recomendaciones de los últimos tres años derivadas de evaluaciones externas han sido atendidas, debido a que se les ha dado el seguimiento adecuado a los aspectos susceptibles de mejora.

20. A partir del análisis de las evaluaciones externas realizadas al programa y de su experiencia en la temática ¿qué temas del programa considera importante evaluar mediante instancias externas?

Respuesta: A partir de la implementación del Sistema de Evaluación de Desempeño, se empezaron a utilizar las evaluaciones de manera institucionalizada, de manera consensada, con el fin de definir acciones y actividades que contribuyan a mejorar su gestión y/o sus resultados.

Por lo que derivado de la experiencia en la temática se recomienda evaluar en el siguiente año el Desempeño, Impacto y/o Estratégica de Consistencia y Resultados de los programas presupuestarios del Instituto Electoral de Coahuila.

C. DE LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN**21.El Programa recolecta información acerca de:**

- a) La contribución del programa a los objetivos del programa sectorial, especial, institucional o nacional.
- b) Los tipos y montos de apoyo otorgados a los beneficiarios en el tiempo.
- c) Las características socioeconómicas de sus beneficiarios.
- d) Las características socioeconómicas de las personas que no son beneficiarias, con fines de comparación con la población beneficiaria.

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios
1	El programa recolecta información acerca de uno de los aspectos establecidos.
2	El programa recolecta información acerca de dos de los aspectos establecidos.
3	El programa recolecta información acerca de tres de los aspectos establecidos.
4	El programa recolecta información acerca de todos de los aspectos establecidos.

El Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional anualmente recolecta información acerca de la contribución del programa a los objetivos del programa sectorial, especial, institucional o nacional, durante la fase de planeación, programación y presupuestación del Instituto Electoral de Coahuila.

22. El programa recolecta información para monitorear su desempeño con las siguientes características:

- a) Es oportuna.
- b) Es confiable, es decir, se cuenta con un mecanismo de validación.
- c) Está sistematizada.
- d) Es pertinente respecto de su gestión, es decir, permite medir los indicadores de Actividades y Componentes.
- e) Está actualizada y disponible para dar seguimiento de manera permanente.

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios
1	La información que recolecta el programa cuenta con una o dos de las características establecidas.
2	La información que recolecta el programa cuenta con tres de las características establecidas.
3	La información que recolecta el programa cuenta con cuatro de las características establecidas.
4	La información que recolecta el programa cuenta con todas las características establecidas.

El Instituto Electoral de Coahuila recolecta información respecto del desempeño del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional, lo anterior durante la fase de seguimiento de los avances físicos y financieros de los programas.

La información, cumple con las cinco características establecidas en la presente pregunta, a decir de las siguientes:

- a) Es oportuna, debido a que se recopila de manera puntal al cierre de cada trimestre al mes siguiente del mismo
- b) Es confiable, debido a que la fuente de la información y los mecanismos de validación son oficiales y cuentan con un respaldo adecuado que acredita su cumplimiento
- c) Está sistematizada, debido a que es información que en su gran mayoría emana de los sistemas institucionales y la cual además es procesada mediante sistemas institucionales.
- d) Es pertinente respecto de su gestión, dado que la información que aporta es suficiente e importante para la adecuada toma de decisiones.
- e) Está actualizada, dado que son datos del ejercicio vigente del programa presupuestaria.

V. Tema III. Cobertura y Focalización del programa

A. ANÁLISIS DE COBERTURA

23. El programa cuenta con una estrategia de cobertura documentada para atender a su población objetivo con las siguientes características:

- a) Incluye la definición de la población objetivo.
- b) Especifica metas de cobertura anual.
- c) Abarca un horizonte de mediano y largo plazo.
- d) Es congruente con el diseño y el diagnóstico del programa.

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios
1	• La estrategia de cobertura cuenta con una de las características establecidas.
2	• La estrategia de cobertura cuenta con dos de las características establecidas.
3	• La estrategia de cobertura cuenta con tres de las características establecidas.
4	• La estrategia de cobertura cuenta con todas las características establecidas.

La estrategia de cobertura y mecanismos de focalización, del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional, se encuentran definidas en diagnóstico de los programas presupuestarios, dicho documento define la población objetivo, contemplan la meta de cobertura, se encuentran diseñadas en un horizonte de mediano y largo plazo y son congruentes con el diseño y el diagnóstico del programa.

- Población objetivo: Habitantes de Coahuila
- Mecanismos de focalización: Los establecidos en la legislación y normatividad del Instituto Electoral de Coahuila.

24. ¿El programa cuenta con mecanismos para identificar su población objetivo? En caso de contar con estos, especifique cuáles y qué información utiliza para hacerlo.

Respuesta: Sí, la población objetivo del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional son los habitantes de Coahuila, de conformidad con la legislación y normatividad aplicable al Instituto Electoral de Coahuila.

- Población objetivo: Habitantes de Coahuila
- Mecanismos de focalización: Los establecidos en la legislación y normatividad del Instituto Electoral de Coahuila.

25. A partir de las definiciones de la población potencial, la población objetivo y la población atendida, ¿cuál ha sido la cobertura del programa?

Respuesta: El total de la población potencial, objetivo y atendida por el Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional son los ciudadanos de Coahuila.

- Población objetivo: Habitantes de Coahuila
- Mecanismos de focalización: Los establecidos en la legislación y normatividad del Instituto Electoral de Coahuila.

VI. Tema IV. Operación del programa

A. ANÁLISIS DE LOS PROCESOS ESTABLECIDOS EN LAS ROP O NORMATIVIDAD APLICABLE

26. Describa mediante Diagramas de Flujo el proceso general del programa para cumplir con los bienes y los servicios (es decir los Componentes del programa), así como los procesos clave en la operación del programa.

Respuesta: Proceso General

Etapa	Proceso General
1.- Planeación, Programación y Presupuestación	El IEC revisa los programas presupuestarios y en su caso realiza adecuaciones, y en su caso actualiza las metas de los indicadores de la MIR. El IEC calcula el monto estimado a destinarse a los Programas presupuestarios, con base en lo establecido en las necesidades institucionales y se incluyen en el Presupuesto de Egresos del Estado. El Congreso del Estado de Coahuila emite y publica el Presupuesto de Egresos del Estado anualmente.
2.- Ejercicio y Control	La Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado ministra los recursos para ejercer los Programas presupuestarios, conforme al calendario de ministraciones. El IEC ejerce el Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional conforme a lo establecido en la legislación aplicable.
3.- Seguimiento	El Congreso del Estado por conducto de la Auditoría Superior del Estado requiere que se reporte el seguimiento del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional mediante los Informes de Avance de Gestión Financiera y Cuentas Públicas. El IEC reporta el seguimiento del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional mediante los Informes de Avance de Gestión Financiera y Cuentas Públicas.
4.- Evaluación	El Congreso del Estado por conducto de la Auditoría Superior del Estado requiere que se reporten las evaluaciones del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional. El IEC emite el Programa Anual de Evaluación del ejercicio. El IEC publica las evaluaciones del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional.
5.- Rendición de Cuentas	El IEC emite, entrega y publica Informes de Avance de Gestión Financiera trimestrales y Cuenta Pública anual ante el Congreso del Estado, mediante el cual reporta el ejercicio de los recursos del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional. La Auditoría Superior del Estado fiscaliza el Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional anualmente. El IEC atiende las auditorías de Auditoría Superior del Estado.

27.¿El programa cuenta con información sistematizada que permite conocer la demanda total de apoyos y las características de los solicitantes? (socioeconómicas en el caso de personas físicas y específicas en el caso de personas morales)

Respuesta: No aplica

Nivel	Criterios
1	El programa cuenta con información sistematizada, pero ésta no permite conocer la demanda total de apoyos ni las características de los solicitantes.
2	El programa cuenta con información sistematizada que permite conocer la demanda total de apoyos, pero no las características de los solicitantes.
3	El programa cuenta con información sistematizada que permite conocer la demanda total de apoyos y las características de los solicitantes.
4	- El programa cuenta con información sistematizada que permite conocer la demanda total de apoyos y las características de los solicitantes. - Existe evidencia de que la información sistematizada es válida, es decir, se utiliza como fuente de información única de la demanda total de apoyos.

Dado que la población potencial y objetivo son los habitantes de Coahuila y debido a que no se trata de un programa social no le es aplicable la presente pregunta.

28. Los procedimientos para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo cuentan con las siguientes características:

- a) Corresponden a las características de la población objetivo.
- b) Existen formatos definidos.
- c) Están disponibles para la población objetivo.
- d) Están apegados al documento normativo del programa.

Respuesta: No aplica

Nivel	Criterios
1	- El programa cuenta con procedimientos para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo. - Los procedimientos cuentan con una de las características descritas.
2	- El programa cuenta con procedimientos para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo. - Los procedimientos cuentan con dos de las características descritas.
3	- El programa cuenta con procedimientos para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo. - Los procedimientos cuentan con tres de las características descritas.
4	- El programa cuenta con procedimientos para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo. - Los procedimientos cuentan con todas las características descritas.

Dado que la población potencial y objetivo son los habitantes de Coahuila y debido a que no se trata de un programa social no le es aplicable la presente pregunta.

29. El programa cuenta con mecanismos documentados para verificar el procedimiento para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo con las siguientes características:

- a) Son consistentes con las características de la población objetivo.
- b) Están estandarizados, es decir, son utilizados por todas las instancias ejecutoras
- c) Están sistematizados.
- d) Están difundidos públicamente.

Respuesta: No aplica

Nivel	Criterios
1	Los mecanismos para verificar el procedimiento para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo tienen una de las características establecidas.
2	Los mecanismos para verificar el procedimiento para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo tienen dos de las características establecidas.
3	Los mecanismos para verificar el procedimiento para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo tienen tres de las características establecidas.
4	Los mecanismos para verificar el procedimiento para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo tienen cuatro de las características establecidas.

Dado que la población potencial y objetivo son los habitantes de Coahuila y debido a que no se trata de un programa social no le es aplicable la presente pregunta.

30. Los procedimientos del programa para la selección de beneficiarios y/o proyectos tienen las siguientes características:

- a) Incluyen criterios de elegibilidad claramente especificados, es decir, no existe ambigüedad en su redacción.
- b) Están estandarizados, es decir, son utilizados por todas las instancias ejecutoras.
- c) Están sistematizados.
- d) Están difundidos públicamente.

Respuesta: No aplica

Nivel	Criterios
1	Los procedimientos para la selección de beneficiarios y/o proyectos tienen una de las características establecidas.
2	Los procedimientos para la selección de beneficiarios y/o proyectos tienen dos de las características establecidas.
3	Los procedimientos para la selección de beneficiarios y/o proyectos tienen tres de las características establecidas.
4	Los procedimientos para la selección de beneficiarios y/o proyectos tienen todas las características establecidas.

Dado que la población potencial y objetivo son los habitantes de Coahuila y debido a que no se trata de un programa social no le es aplicable la presente pregunta.

31. El programa cuenta con mecanismos documentados para verificar el procedimiento de selección de beneficiarios y/o proyectos y tienen las siguientes características:

- a) Permiten identificar si la selección se realiza con base en los criterios de elegibilidad y requisitos establecidos en los documentos normativos.
- b) Están estandarizados, es decir son utilizados por todas las instancias ejecutoras.
- c) Están sistematizados.
- d) Son conocidos por operadores del programa responsables del proceso de selección de proyectos y/o beneficiarios.

Respuesta: No aplica

Nivel	Criterios
1	Los mecanismos para verificar la selección de beneficiarios y/o proyectos tienen una de las características establecidas.
2	Los mecanismos para verificar la selección de beneficiarios y/o proyectos tienen dos de las características establecidas.
3	Los mecanismos para verificar la selección de beneficiarios y/o proyectos tienen tres de las características establecidas.
4	Los mecanismos para verificar la selección de beneficiarios y/o proyectos tienen todas las características establecidas.

Dado que la población potencial y objetivo son los habitantes de Coahuila y debido a que no se trata de un programa social no le es aplicable la presente pregunta.

32. Los procedimientos para otorgar los apoyos a los beneficiarios tienen las siguientes características:

- a) Están estandarizados, es decir, son utilizados por todas las instancias ejecutoras.
- b) Están sistematizados.
- c) Están difundidos públicamente.
- d) Están apegados al documento normativo del programa.

Respuesta: No aplica

Nivel	Criterios
1	Los procedimientos para otorgar los apoyos a los beneficiarios tienen una de las características establecidas.
2	Los procedimientos para otorgar los apoyos a los beneficiarios tienen dos de las características establecidas.
3	Los procedimientos para otorgar los apoyos a los beneficiarios tienen tres de las características establecidas.
4	Los procedimientos para otorgar los apoyos a los beneficiarios tienen todas las características establecidas.

Dado que la población potencial y objetivo son los habitantes de Coahuila y debido a que no se trata de un programa social no le es aplicable la presente pregunta.

33.El programa cuenta con mecanismos documentados para verificar el procedimiento de entrega de apoyos a beneficiarios y tienen las siguientes características:

- a) Permiten identificar si los apoyos a entregar son acordes a lo establecido en los documentos normativos del programa.
- b) Están estandarizados, es decir, son utilizados por todas las instancias ejecutoras.
- c) Están sistematizados.
- d) Son conocidos por operadores del programa.

Respuesta: No aplica

Nivel	Criterios
1	Los mecanismos para verificar el procedimiento de entrega de apoyos a beneficiarios tienen una de las características establecidas.
2	Los mecanismos para verificar el procedimiento de entrega de apoyos a beneficiarios tienen dos de las características establecidas.
3	Los mecanismos para verificar el procedimiento de entrega de apoyos a beneficiarios tienen tres de las características establecidas.
4	Los mecanismos para verificar el procedimiento de entrega de apoyos a beneficiarios tienen todas las características establecidas.

Dado que la población potencial y objetivo son los habitantes de Coahuila y debido a que no se trata de un programa social no le es aplicable la presente pregunta.

34. Los procedimientos de ejecución de obras y/o acciones tienen las siguientes características:

- a) Están estandarizados, es decir, son utilizados por todas las instancias ejecutoras.
- b) Están sistematizados.
- c) Están difundidos públicamente.
- d) Están apegados al documento normativo del programa.

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios
1	Los procedimientos de ejecución de obras y/o acciones tienen una de las características establecidas.
2	Los procedimientos de ejecución de obras y/o acciones tienen dos de las características establecidas.
3	Los procedimientos de ejecución de obras y/o acciones tienen tres de las características establecidas.
4	Los procedimientos de ejecución de obras y/o acciones tienen todas las características establecidas.

Los procedimientos de ejecución de obras y/o acciones, están estandarizados de conformidad con el Sistema de Control Interno del Instituto Electoral de Coahuila, se encuentran sistematizados, se difunden públicamente mediante páginas de internet oficiales y se apega a lo establecido a la legislación y normatividad aplicable en lo que respecta el ejercicio de los recursos del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional.

35. El programa cuenta con mecanismos documentados para dar seguimiento a la ejecución de obras y acciones y tienen las siguientes características:

- a) Permiten identificar si las obras y/o acciones se realizan acorde a lo establecido en los documentos normativos del programa.
- b) Están estandarizados, es decir, son utilizados por todas las instancias ejecutoras.
- c) Están sistematizados.
- d) Son conocidos por operadores del programa.

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios
1	Los mecanismos para dar seguimiento a la ejecución de obras y/o acciones tienen una de las características establecidas.
2	Los mecanismos para dar seguimiento a la ejecución de obras y/o acciones tienen dos de las características establecidas.
3	Los mecanismos para dar seguimiento a la ejecución de obras y/o acciones tienen tres de las características establecidas.
4	Los mecanismos para dar seguimiento a la ejecución de obras y/o acciones tienen todas las características establecidas.

Los mecanismos para el seguimiento de la ejecución de obras y acciones forman parte de los Manuales de Procedimientos y Manual de Organización, los cuales permiten identificar si las obras y/o acciones se realizan acorde a lo establecido en los documentos normativos del programa, están estandarizados de conformidad con el Sistema de Control Interno del Instituto Electoral de Coahuila, se encuentran sistematizados y son conocidos por los operadores del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional.

B. MEJORA Y SIMPLIFICACIÓN REGULATORIA

36.¿Cuáles cambios sustantivos en el documento normativo se han hecho en los últimos tres años que han permitido agilizar el proceso de apoyo a los solicitantes?

Respuesta: En los últimos años el Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional ha sufrido cambios sustantivos para dar cumplimiento a los aspectos susceptibles de mejora en las evaluaciones de diseño, lo cual le ha permitido mejorar los resultados del mismo.

37.¿Cuáles son los problemas que enfrenta la unidad administrativa que opera el programa para la transferencia de recursos a las instancias ejecutoras y/o a los beneficiarios y, en su caso, qué estrategias ha implementado?

Respuesta: Actualmente no se cuenta con problemáticas de fondo detectadas en cuanto a la ejecución del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional.

C. EFICIENCIA Y ECONOMÍA OPERATIVA DEL PROGRAMA

38. El programa identifica y cuantifica los gastos en los que incurre para generar los bienes y los servicios (Componentes) que ofrece y los desglosa en las siguientes categorías:

- a) **Gastos en operación:** Se deben incluir los directos (gastos derivados de los subsidios monetarios y/o no monetarios entregados a la población atendida, considere los capítulos 2000 y/o 3000 y gastos en personal para la realización del programa, considere el capítulo 1000) y los indirectos (permiten aumentar la eficiencia, forman parte de los procesos de apoyo. Gastos en supervisión, capacitación y/o evaluación, considere los capítulos 2000, 3000 y/o 4000).
- b) **Gastos en mantenimiento:** Requeridos para mantener el estándar de calidad de los activos necesarios para entregar los bienes o servicios a la población objetivo (unidades móviles, edificios, etc.). Considere recursos de los capítulos 2000, 3000 y/o 4000.
- c) **Gastos en capital:** Son los que se deben afrontar para adquirir bienes cuya duración en el programa es superior a un año. Considere recursos de los capítulos 5000 y/o 6000 (Ej.: terrenos, construcción, equipamiento, inversiones complementarias).
- d) **Gasto unitario:** Gastos Totales/población atendida (Gastos totales=Gastos en operación + gastos en mantenimiento). Para programas en sus primeros dos años de operación se deben considerar adicionalmente en el numerador los Gastos en capital.

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios
1	El programa identifica y cuantifica los gastos en operación y desglosa uno de los conceptos establecidos.
2	El programa identifica y cuantifica los gastos en operación y desglosa dos de los conceptos establecidos.
3	El programa identifica y cuantifica los gastos en operación y desglosa tres de los conceptos establecidos.
4	El programa identifica y cuantifica los gastos en operación y desglosa todos los conceptos establecidos.

El Instituto Electoral de Coahuila mediante el uso del Sistema de Contabilidad Gubernamental alineado a lo establecido por la Ley General de Contabilidad Gubernamental genera la información respecto del gastos en operación, mantenimiento, capital y unitario.

La información se incluye de forma desglosada en el anexo de gastos desglosados del programa y criterios de clasificación, con base en lo reportado al cierre del ejercicio 2024.

39. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento para la operación del programa y qué proporción del presupuesto total del programa representa cada una de las fuentes?

Respuesta: El 100% de las fuentes del programa corresponden a recursos estatales.

Las fuentes de financiamiento son las transferencias presupuestales recibidas por parte del Gobierno del Estado y los productos bancarios generados por parte del Instituto Electoral de Coahuila.

D. SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

40. Las aplicaciones informáticas o sistemas institucionales con que cuenta el programa tienen las siguientes características:

- a) Cuentan con fuentes de información confiables y permiten verificar o validar la información capturada.
- b) Tienen establecida la periodicidad y las fechas límites para la actualización de los valores de las variables.
- c) Proporcionan información al personal involucrado en el proceso correspondiente.
- d) Están integradas, es decir, no existe discrepancia entre la información de las aplicaciones o sistemas.

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios
1	Los sistemas o aplicaciones informáticas del programa tienen una de las características establecidas.
2	Los sistemas o aplicaciones informáticas del programa tienen dos de las características establecidas.
3	Los sistemas o aplicaciones informáticas del programa tienen tres de las características establecidas.
4	Los sistemas o aplicaciones informáticas del programa tienen todas las características establecidas.

El Instituto Electoral de Coahuila, cuenta con sistemas institucionales que recolectan información de que cumple con las características establecidas en la presente pregunta.

E. CUMPLIMIENTO Y AVANCE EN LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y PRODUCTOS

41. ¿Cuál es el avance de los indicadores de servicios y de gestión (Actividades y Componentes) y de resultados (Fin y Propósito) de la MIR del programa respecto de sus metas?

Respuesta: Al cierre de 2024, se reportó el siguiente avance:

EJE ESTRATÉGICO 1
PROCESO ELECTORAL

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	AVANCE
PE-001	Sesiones del Consejo General.	SE	9	100.00%
PE-002	Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	SE	3	100.00%
PE-003	Habilitación de treinta y ocho (38) Comités Electorales y sus bodegas bajo criterios del INE.	DEA	4	100.00%
PE-004	Dotación y asignación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales del Instituto.	DEA	11	100.00%
PE-005	Contratación de personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral 2024	DEA	7	100.00%
PE-006	Capacitación en material de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales.	DEA	4	100.00%
PE-007	Capacitación en material de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales	DEA	4	100.00%
PE-008	Seguimiento al funcionamiento de los comités electorales.	DEOE/DEA	6	100.00%
PE-009	Tramitación de medios de impugnación.	DEAJ		100.00%
PE-010	Realizar el concentrado de los medios de impugnación sustanciados por la Dirección.	DEAJ	5	100.00%
PE-011	Sustanciación de procedimientos sancionadores	DEAJ	5	100.00%
PE-012	Capacitación a los Comités Municipales en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales	UTAIP	1	100.00%
PE-013	Capacitar a los Comités Municipales Electorales.	DEAJ	1	100.00%
PE-014	Asesorar a los Comités Municipales Electorales.	DEAJ	1	100.00%
PE-015	Registro Estatal de Personas Sancionadas por Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género.	DEAJ	6	100.00%
PE-016	Sustanciar el Procedimiento Laboral Sancionador.	DEAJ	7	100.00%
PE-017	Sistema integral de registro y consulta de medios de impugnación.	DEAJ	5	100.00%

PE-018	Sistema Integral de Consulta de Quejas y Denuncias.	DEAJ	1	0.00%
PE-019	Planos Urbanos, No Urbanos y Mixtos Seccionales locales Unificados.	DEOE	7	100.00%
PE-020	Seguimiento al funcionamiento de los 38 Comités Municipales Electorales.	DEOE/DEA	6	100.00%
PE-021	Elaboración de diseños y producción de adendas a guías y material didáctico y de apoyo para las etapas de capacitación electoral, para el Proceso Electoral Local 2024, el cual es concurrente con el federal.	DEOE/DEA	7	100.00%
PE-022	Producción de Documentación y Material Electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal.	DEOE/DEA	6	100.00%
PE-023	Integración de materiales electorales y operativos de conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales e integración de paquetes electorales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal.	DEOE/DEA	14	100.00%
PE-024	Recepción de paquetes electorales a través de la urna electrónica y realización de cómputos municipales	DEOE/DEII/DEAJ/DEA	5	100.00%
PE-025	Clasificación de documentación generada por órganos desconcentrados; Proceso Electoral Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal.	DEOE/DEII/UTTAIP	5	100.00%
PE-026	Operativo de rehabilitación, conservación y resguardo de materiales electorales utilizados en la jornada comicial del Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal, para su posterior reutilización.	DEOE	5	100.00%
PE-027	Destrucción de documentación y material electoral sin valor reutilizable correspondiente al Proceso Electoral Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal.	DEOE/DEA	5	40.00%
PE-028	Seguimiento a las actividades de organización electoral con el Instituto Nacional Electoral, respecto del Proceso Electoral Local 2024, el cual es concurrente con el federal.	DEOE	5	100.00%
PE-029	Diagnóstico e identificación de áreas de oportunidad para el Proceso Electoral Local 2024, el cual es concurrente con el federal.	DEOE/SE	1	100.00%
PE-030	Proceso de reclutamiento y designación de SEL y CAEL.	DEOE/DEA/DECS	7	100.00%
PE-031	Monitoreo de espacios de radio y televisión que difunden noticias electorales durante el Proceso Electoral 2024.	DECS/SE	4	100.00%
PE-032	Debates para los Ayuntamientos dentro del Proceso Electoral 2024	DECS/SE	3	100.00%
PE-033	Monitoreo de encuestas de preferencia electoral.	DECS	3	100.00%
PE-034	Capacitación a medios masivos de comunicación.	DECS	3	100.00%
PE-035	Establecimiento de War Room.	DECS	3	100.00%
PE-036	Candidatas y Candidatos, Conóceles.	UTTAIP	15	100.00%
PE-037	Equipos y mobiliario de Cómputo de Comités Municipales Electorales.	DEII/DEA	4	100.00%
PE-038	Sistemas de Seguimiento del Proceso Electoral 2024.	DEII	4	100.00%

PE-039	Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP 2024).	DEII	11	100.00%
PE-040	Sistema Informático de Cómputos Electorales 2024.	DEII/DEAJ/DEOE	5	100.00%
PE-041	Implementación de Urna Electrónica en algunas casillas Procesos Electorales 2024	DEII	8	0.00%
PE-042	Entrega y recepción de paquetes 2024.	DEII	4	100.00%

220

EJE ESTRATÉGICO 2.

CULTURA CÍVICA Y DEMOCRÁTICA

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	
CCD-001	Ludo-IEC... (primera etapa).	DEEC/DEPC/DEII	6	100.00%
CCD-002	Voces de la Democracia...el podcast para ti.	DEEC	8	100.00%
CCD-003	Videocápsulas informativas de Súper Voto y Súper Democracia.	DEEC	7	100.00%
CCD-004	IEC Civitas, tu taller.	DEEC	9	587.00%
CCD-005	Consejo Electoral Infantil.	DEEC	15	100.00%
CCD-006	Niñas y Niños Impulsores de sus Derechos, Coahuila 2024.	DEEC	18	100.00%
CCD-007	Alcalde o Alcaldesa y Cabildo Infantil por un día.	DEEC	17	100.00%
CCD-008	IEC en tu escuela.	DEEC	9	100.00%
CCD-009	Feria del Desierto.	DEEC	9	100.00%
CCD-010	Feria Internacional del Libro Coahuila 2024.	DEEC	10	100.00%
CCD-011	¡Participa, elige y el IEC organiza tu elección!	DEEC/DEII	13	220.00%
CCD-012	Carreras: 5K por la Democracia.	DEEC	9	100.00%
CCD-013	Mi Primer Voto.	DEPC	9	100.00%
CCD-014	Vota, Cumple y Gana.	DEPC	11	100.00%
CCD-015	Observación Electoral y Visitantes Extranjeros.	DEPC/DEII	13	100.00%
CCD-016	¡Este 2 de junio @ Votar!	DEPC	7	100.00%
CCD-017	Stand Institucional Itinerante.	DEPC	6	100.00%
CCD-018	Difusión de la inscripción y actualización al Padrón Electoral en el Registro Federal de Electores	DEPC/DECS	3	100.00%
CCD-019	Campaña de Prevención de Delitos Electorales	DEPC/DECS	6	100.00%
CCD-020	Plan Conjunto de Participación Ciudadana y promoción del Voto con el INE.	DEPC/DEEC/DECS/UTTAIP	5	100.00%

CCD-021	Revisión del cumplimiento de la Ley de Participación Ciudadana para el Estado de Coahuila de Zaragoza	DEPC	4	100.00%
CCD-022	Mecanismos de Participación Ciudadana.	DEPC	11	100.00%
CCD-023	Bus de la Democracia o Democracia sobre ruedas.	DEPC	8	100.00%
CCD-024	Concurso de fotografía "Una mirada inclusiva e igualitaria"	DEPC	8	100.00%
CCD-025	Publicaciones editoriales con enfoque democrático-electoral.	DECS	3	100.00%
CCD-026	La Urna.	DECS	2	100.00%
CCD-027	Noticiero institucional.	DECS	2	100.00%
CCD-028	Ejercicios de Votación Electrónica.	DEEC/DEII	6	100.00%
CCD-029	Red de Candidatas Coahuila 2024.	UTPI	11	100.00%
CCD-030	Red de Mujeres Electas.	UTPI	9	100.00%
CCD-031	Programa 10 de 10 contra la violencia.	UTPI	7	100.00%
CCD-032	Campaña sobre derechos político-electorales para personas con discapacidad.	UTPI	5	100.00%
CCD-033	Foro "La voz de los pueblos originarios en Coahuila".	UTPI	4	100.00%
CCD-034	Conmemoración 8 de Marzo, Día de la Mujer.	UTPI	6	100.00%
CCD-035	Conmemoración 28 de junio Día Internacional del orgullo LGTBTTIQ+	UTPI	5	100.00%
CCD-036	Conmemoración 25 de Noviembre, Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.	UTPI	7	100.00%
CCD-037	Conmemoración 17 de Octubre, Aniversario del voto femenino en México.	UTPI	5	70.00%
CCD-038	Muestra Itinerante de Arte Mural.	UTPI	7	100.00%
CCD-039	Concurso de fotografía "Una mirada inclusiva e igualitaria".	UTPI	8	100.00%
CCD-040	Observatorio para la participación política de las mujeres en Coahuila.	UTPI	6	100.00%
CCD-041	Red de Mujeres Funcionarias de Comités Municipales Electorales para el PEL 2024.	UTPI	12	100.00%
CCD-042	Diagnóstico histórico sobre paridad y acciones afirmativas en el Estado de Coahuila.	UTPI	8	70.00%

334

EJE ESTRATÉGICO 3.

PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	
DEPPP-001	Candidaturas Independientes.	DEPPP	2	100.00%

DEPPP-002	Registro de Coaliciones.	DEPPP	2	100.00%
DEPPP-003	Constitución y registro de Partidos Políticos locales	DEPPP	6	100.00%
DEPPP-004	Registro de Candidaturas.	DEPPP	4	100.00%
DEPPP-005	Elaborar el cálculo del financiamiento público local al que tendrán derecho los Partidos Políticos durante el ejercicio 2024. Ejercicio 2025	DEPPP	6	100.00%
DEPPP-006	Capacitación a Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Candidaturas Independientes.	DEPPP	4	100.00%
DEPPP-007	Registro y seguimiento de sanciones, multas y remanentes impuestas a sujetos obligados.	DEPPP	6	100.00%
DEPPP-008	Operación y Ejecución de Actividades Sustantivas.	DEPPP	8	100.00%
DEPPP-009	Asesoría, consulta y capacitación a las Agrupaciones Políticas y organizaciones que deseen constituirse como agrupación política estatal o en partido político local. agrupación política estatal o en partido político local.	UTF	2	100.00%
DEPPP-013	Fiscalización y revisión de las asambleas que celebren las organizaciones de ciudadanos que deseen constituirse en Partido Político local.	UTF	2	
DEPPP-014	Capacitación a Candidaturas Independientes.	DECS	3	100.00%

45

EJE ESTRATÉGICO 4.

FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	
FI-004	Atención y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los Programas de Actividades de la diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	DEA	1	100.00%
FI-005	Clasificación, resguardo físico y aseguramiento digital de los archivos contables, y financieros de la Administración.	DEA	3	100.00%
FI-006	Capacitación al funcionamiento del Instituto para el cumplimiento de sus funciones.	DEA	1	100.00%
FI-007	Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Contraloría Interna, el despacho Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Secretaría de Finanzas, Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas, y demás órganos revisores	DEA	6	100.00%
FI-008	Contestación de las solicitudes de información pública de oficio.	DEA	4	100.00%
FI-009	Proceso de integración y entrega documental que da soporte al Ejercicio 2023 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual.	DEA	1	100.00%

FI-010	Realizar la integración de la Información Financiera, Información Presupuestal, Información Programática, Información Adicional e Información de LDF de forma trimestral y anual, conformado por los estados financieros contables, estados analíticos de ingresos y egresos que muestren los avances de presupuestales, así como todos aquellos informes y documentación que le sean solicitados	DEA	6	100.00%
FI-011	Validar el cumplimiento de los movimientos y el pago oportuno al sistema de seguridad social otorgado al personal del Instituto.	DEA	3	100.00%
FI-012	Validar la realización de las retenciones por concepto de impuestos, así como el entero correspondiente	DEA	4	100.00%
FI-013	Registrar las operaciones que tengan una afectación contable de manera oportuna para el cumplimiento de los objetivos del Instituto Electoral de Coahuila.	DEA	5	100.00%
FI-014	Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio 2025.	DEA	3	100.00%
FI-015	Revisión Coordinación de Proyectos Especiales	DEA	3	100.00%
FI-016	Capacitación de personas adscritas a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	DEOE	3	100.00%
FI-017	Acceso a la información pública y datos personales.	UTTAIP	6	100.00%
FI-018	Cumplimiento de obligaciones de Transparencia y Acceso a la Información Pública	UTTAIP	11	100.00%
FI-019	Cumplimiento de obligaciones en materia de Protección de Datos Personales	UTTAIP	13	100.00%
FI-020	Capacitación al personal de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	UTTAIP	1	100.00%
FI-021	Actualización permanente de la página web institucional.	UTTAIP	4	100.00%
FI-022	Seguimiento de las actividades derivadas del Estatuto del SPEN.	DEVIO	9	100.00%
FI-023	Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.	DEVIO	4	100.00%
FI-024	Seguimiento de las actividades derivadas del Plan Trienal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Coahuila.	DEVIO	3	100.00%
FI-025	Promoción para la integración de estudiantes en servicios social y prácticas profesionales.	DEVIO	5	100.00%
FI-026	Seguimiento al proceso de revisión y actualización del Manual de Organización y del Manual de Procedimientos y Servicios del Instituto Electoral de Coahuila.	DEVIO	7	100.00%
FI-027	Revisión y actualización de la propuesta de retabulación y recategorización del personal del Instituto Electoral de Coahuila.	DEVIO	6	100.00%
FI-028	Coordinación del funcionamiento técnico de los Órganos del Instituto y supervisión del adecuado desarrollo de sus actividades.	DEVIO	7	100.00%
FI-029	Capacitación y formación del funcionariado del Instituto.	DEVIO	8	100.00%

FI-030	Seguimiento a las consultas que realizan los Organismos Públicos Locales al Instituto Nacional Electoral.	DEVIO	5	100.00%
FI-031	Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión de Vinculación con el INE y los OPLES, así como de las actividades encomendadas a través del uso del Sistema de Vinculación con el INE y los OPLES (SIVOPLE).	DEVIO	7	100.00%
FI-032	Actividades relacionadas con el Proceso Electoral Local 2024	UTPI	3	100.00%
FI-033	Capacitaciones y atención de foros y/o conferencias a personal de la UTPI y el Instituto Electoral de Coahuila.	UTPI	3	100.00%

145

EJE ESTRATÉGICO 5.

CONTROL INTERNO Y ACCIONES CORRECTIVAS

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	
CIAC-001	Lineamientos y manuales.	CI/DEA	3	100.00%
CIAC-002	Auditorías internas.	CI/DEA	6	100.00%
CIAC-003	Recepción de Denuncias.	CI/DEA	4	100.00%
CIAC-004	Procedimientos de Responsabilidad Administrativa	CI	1	100.00%
CIAC-005	Fincamiento de Responsabilidades y Sanciones.	CI	3	100.00%
CIAC-006	Llenado y actualizado de la Plataforma Digital Nacional	CI	2	100.00%
CIAC-007	Mecanismos de orientación y capacitación a las y los Servidores Públicos del Instituto Electoral de Coahuila para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.	CI	7	100.00%
CIAC-008	Declaraciones Patrimoniales de las y los Servidores públicos del Instituto Electoral de Coahuila.	CI	5	100.00%
CIAC-009	Intervenir en los procesos de Entrega-Recepción por inicio o conclusión de encargo de las y los Servidores Públicos que corresponda.	CI	1	100.00%
CIAC-010	Llenado y actualizado de la información para la Plataforma Nacional de Transparencia	CI	1	100.00%
CIAC-011	Llenado y actualizado de la Información Pública de Oficio para la página oficial del Instituto Electoral de Coahuila	CI	1	100.00%
CIAC-012	Difusión	CI	2	100.00%
CIAC-013	Mecanismos de Prevención.	CI	3	100.00%

CIAC-014	Padrón de Proveedores.	CI	5	100.00%
CIAC-015	Capacitación de ortografía.	DECS	2	100.00%
CIAC-016	Desarrollo de Contenido Editorial para la página Web y Redes Sociales.	DECS	5	100.00%

51

GRAN TOTAL

795

Los presentes valores, son los reportados en el apartado de indicadores para el ejercicio fiscal 2024. Las metas a nivel Fin, Propósito, Componentes y Actividades fueron cumplidas razonablemente.

Se recomienda al Instituto Electoral de Coahuila ajustar las metas a alcanzar durante el periodo 2024 y subsecuentes, en función de los resultados obtenidos para el ejercicio 2024.

Ver el anexo de avance de los indicadores respecto de sus metas.

F. RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA

42. El programa cuenta con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas con las siguientes características:

- a) Las ROP o documento normativo están actualizados y son públicos, esto es, disponibles en la página electrónica.
- b) Los resultados principales del programa, así como la información para monitorear su desempeño, están actualizados y son públicos, son difundidos en la página.
- c) Se cuenta con procedimientos para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información acorde a lo establecido en la normatividad aplicable.
- d) La dependencia o entidad que opera el Programa propicia la participación ciudadana en la toma de decisiones públicas y a su vez genera las condiciones que permitan que ésta permee en los términos que señala la normatividad aplicable.

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios
1	Los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas tienen una de las características establecidas.
2	Los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas tienen dos de las características establecidas.
3	Los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas tienen tres de las características establecidas.
4	Los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas tienen todas las características establecidas.

El Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional se regulan por la legislación y normatividad aplicable al Instituto Electoral de Coahuila, la cual es pública y se encuentra disponible en los portales oficiales del Instituto Electoral de Coahuila, así mismo los resultados del programa se publican en la página institucional, en el apartado de Informes de Avance de Gestión y Cuenta Pública.

El Instituto Electoral de Coahuila cuenta con procedimientos para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información, de conformidad con lo establecido en la legislación aplicable.

Y el Instituto Electoral de Coahuila propicia la participación ciudadana en la toma de decisiones públicas en cuanto a los ejercicios presupuestarios, conforme a la normatividad y legislación aplicable mediante esquemas de inclusión.

VII. Tema V. Percepción de la Población Atendida del programa

43. El programa cuenta con instrumentos para medir el grado de satisfacción de su población atendida con las siguientes características:

- a) Su aplicación se realiza de manera que no se induzcan las respuestas.
- b) Corresponden a las características de sus beneficiarios.
- c) Los resultados que arrojan son representativos.

Respuesta: No aplica

Nivel	Criterios
1	Los instrumentos para medir el grado de satisfacción de la población atendida no tienen al menos el inciso a) de las características establecidas.
2	Los instrumentos para medir el grado de satisfacción de la población atendida tienen el inciso a) de las características establecidas.
3	Los instrumentos para medir el grado de satisfacción de la población atendida tienen el inciso a) de las características establecidas y otra de las características.
4	Los instrumentos para medir el grado de satisfacción de la población atendida tienen todas las características establecidas.

Dado que la población potencial y objetivo son los habitantes de Coahuila y debido a que no se trata de un programa social no le es aplicable la presente pregunta.

VIII. Tema VI: Resultados del programa.

44.¿Cómo documenta el programa sus resultados a nivel de Fin y de Propósito?

- a) Con indicadores de la MIR.
- b) Con hallazgos de estudios o evaluaciones que no son de impacto.
- c) Con información de estudios o evaluaciones rigurosas nacionales o internacionales que muestran el impacto de programas similares.
- d) Con hallazgos de evaluaciones de impacto.

Respuesta: Con los indicadores de la MIR y con el avance físico y financiero reportado en los Informes de Avance de Gestión Financiera.

1T 2024.- <https://iec.org.mx/v1/index.php/avance-gestion>

2T 2024.- <https://iec.org.mx/v1/index.php/avance-gestion>

3T 2024.- <https://iec.org.mx/v1/index.php/avance-gestion>

4T 2024.- <https://iec.org.mx/v1/index.php/avance-gestion>

45. En caso de que el programa cuente con indicadores para medir su Fin y Propósito, inciso a) de la pregunta anterior, ¿cuáles han sido sus resultados?

Respuesta: Sí

Nivel	Criterios
1	No hay resultados positivos del programa a nivel de Fin y Propósito.
2	Hay resultados positivos del programa a nivel de Fin o de Propósito.
3	Hay resultados positivos del programa a nivel de Fin y de Propósito.
4	- Hay resultados positivos del programa a nivel de Fin y de Propósito. - Los resultados son suficientes para señalar que el programa cumple con el Propósito y contribuye al Fin.

Los valores de los indicadores reportados en los Informes de Avance de Gestión Financiera revelan que las metas a nivel Fin, Propósito, Componentes y Actividades fueron razonablemente cumplidas.

Se recomienda al Instituto Electoral de Coahuila ajustar las metas a alcanzar durante el periodo 2025 y subsecuentes, en función de los resultados obtenidos para el ejercicio 2024.

46. En caso de que el programa cuente con evaluaciones externas que no sean de impacto y que permiten identificar hallazgos relacionados con el Fin y el Propósito del programa, inciso b) de la pregunta 44, dichas evaluaciones cuentan con las siguientes características:

- a) Se compara la situación de los beneficiarios en al menos dos puntos en el tiempo, antes y después de otorgado el apoyo.
- b) La metodología utilizada permite identificar algún tipo de relación entre la situación actual de los beneficiarios y la intervención del Programa.
- c) Dados los objetivos del Programa, la elección de los indicadores utilizados para medir los resultados, se refieren al Fin y Propósito y/o características directamente relacionadas con ellos.
- d) La selección de la muestra utilizada garantiza la representatividad de los resultados entre los beneficiarios del Programa.

Respuesta: No aplica

Nivel	Criterios
1	El programa cuenta con evaluación(es) externa(s), que no son de impacto, que permite(n) identificar uno o varios hallazgos relacionados con el Fin y/o el Propósito del programa y tiene(n) una de las características establecidas.
2	El programa cuenta con evaluación(es) externa(s), que no son de impacto, que permite(n) identificar uno o varios hallazgos relacionados con el Fin y/o el Propósito del programa, y tiene(n) dos de las características establecidas.
3	El programa cuenta con evaluación(es) externa(s), que no son de impacto, que permite(n) identificar uno o varios hallazgos relacionados con el Fin y/o el Propósito del programa, y tiene(n) tres de las características establecidas.
4	El programa cuenta con evaluación(es) externa(s), que no son de impacto, que permite(n) identificar uno o varios hallazgos relacionados con el Fin y/o el Propósito del programa, y tiene(n) todas las características establecidas.

A partir de la implementación del Sistema de Evaluación de Desempeño en el Instituto Electoral de Coahuila, se empezaron a utilizar las evaluaciones de manera institucionalizada, de manera consensada, con el fin de definir acciones y actividades que contribuyan a mejorar su gestión y/o sus resultados.

Sin embargo, en ejercicios anteriores, no se habían aplicado evaluaciones que permitieran identificar hallazgos relacionados con el Fin y el Propósito del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional, por lo que no aplica la pregunta.

47. En caso de que el programa cuente con evaluaciones externas, diferentes a evaluaciones de impacto, que permiten identificar uno o varios hallazgos relacionados con el Fin y/o el Propósito del programa, ¿cuáles son los resultados reportados en esas evaluaciones?

Respuesta: En ejercicios anteriores, no se habían aplicado evaluaciones que permitieran identificar hallazgos relacionados con el Fin y el Propósito del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional, por lo que no aplica la pregunta.

48. En caso de que el programa cuente con información de estudios o evaluaciones nacionales e internacionales que muestran impacto de programas similares, inciso c) de la pregunta 44, dichas evaluaciones cuentan con las siguientes características:

- I. Se compara un grupo de beneficiarios con uno de no beneficiarios de características similares.
- II. Las metodologías aplicadas son acordes a las características del programa y la información disponible, es decir, permite generar una estimación lo más libre posible de sesgos en la comparación del grupo de beneficiarios y no beneficiarios.
- III. Se utiliza información de al menos dos momentos en el tiempo.
- IV. La selección de la muestra utilizada garantiza la representatividad de los resultados.

Respuesta: No aplica

Nivel	Criterios
1	La evaluación de impacto tiene la característica I.
2	La evaluación de impacto tienen las características I y II
3	La evaluación de impacto tienen las características I, II y III o las características I, II y IV.
4	La evaluación de impacto tienen todas las características establecidas.

En ejercicios anteriores, no se cuenta con estudios y/o evaluaciones que muestran impacto de programas similares a el Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional, por lo que no aplica la pregunta.

49. En caso de que el programa cuente con información de estudios o evaluaciones nacionales e internacionales que muestran impacto de programas similares ¿qué resultados se han demostrado?

Respuesta: En ejercicios anteriores, no se cuenta con estudios o evaluaciones nacionales e internacionales que muestran impacto de programas similares a el Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional, por lo que no aplica la pregunta.

50. En caso de que el programa cuente con evaluaciones de impacto, con qué características de las siguientes cuentan dichas evaluaciones:

- a) Se compara un grupo de beneficiarios con uno de no beneficiarios de características similares.
- b) La(s) metodología(s) aplicadas son acordes a las características del programa y la información disponible, es decir, permite generar una estimación lo más libre posible de sesgos en la comparación del grupo de beneficiarios y no beneficiarios.
- c) Se utiliza información de al menos dos momentos en el tiempo.
- d) La selección de la muestra utilizada garantiza la representatividad de los resultados.

Respuesta: No aplica

Nivel	Criterios
1	• La evaluación de impacto tiene la característica a).
2	• La evaluación de impacto tiene las características a) y b)
3	• La evaluación de impacto tiene las características a), b) y c) o las características a), b) y d).
4	• La evaluación de impacto tiene todas las características establecidas.

En ejercicios anteriores, no se habían aplicado evaluaciones de impacto a el Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional, por lo que no aplica la pregunta.

51. En caso de que se hayan realizado evaluaciones de impacto que cumplan con al menos las características señaladas en los incisos a) y b) de la pregunta anterior, ¿cuáles son los resultados reportados en esas evaluaciones?

Respuesta: No aplica

Nivel	Criterios
1	No se reporta evidencia de efectos positivos del programa en sus beneficiarios.
2	Se reportan efectos positivos del programa en variables relacionadas con el Fin o el Propósito del programa.
3	Se reportan efectos positivos del programa en variables relacionadas con el Fin y el Propósito del programa.
4	- Se reportan efectos positivos del programa en variables relacionadas con el Fin y el Propósito del programa. - Se reportan efectos positivos del programa en aspectos adicionales al problema para el que fue creado.

En ejercicios anteriores, no se habían aplicado evaluaciones de impacto a el Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional, por lo que no aplica la pregunta.

IX. Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones

Tabla 1. “Principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones”

Apartado de la evaluación:	Fortaleza y oportunidad/debilidad o amenaza	Referencia (pregunta)	Recomendación
Fortaleza y Oportunidad			
Diseño	Las metas e indicadores del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional fueron reportados en tiempo y forma por parte del Instituto Electoral de Coahuila en los Informes de Avance de Gestión Financiera, durante los cuatro trimestres del año 2024.	11 y 12	No aplica
Debilidad o Amenaza			
Diseño	No aplica		No aplica

Apartado de la evaluación:	Fortaleza y oportunidad/debilidad o amenaza	Referencia (pregunta)	Recomendación
Fortaleza y Oportunidad			
Planeación y Orientación a Resultados	El Plan Estratégico y los Planes de Trabajo Anuales del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional emitidos por el Instituto Electoral de Coahuila, está vinculados a la MIR de los programas.	14 y 15	No aplica
Debilidad o Amenaza			
Planeación y Orientación a Resultados	No aplica		No aplica

Apartado de la evaluación:	Fortaleza y oportunidad/debilidad o amenaza	Referencia (pregunta)	Recomendación
Fortaleza y Oportunidad			
Cobertura y Focalización	La estrategia de cobertura y mecanismos de focalización, del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional, se encuentran definidas en el diagnóstico de los programas presupuestarios, dichos documentos normativos del programa definen la población objetivo, contemplan la meta de cobertura, se encuentran diseñadas en un horizonte de mediano y largo plazo y son congruentes con el diseño y el diagnóstico del programa.		No aplica
Debilidad o Amenaza			
Cobertura y Focalización	No aplica		No aplica

Apartado de la evaluación:	Fortaleza y oportunidad/debilidad o amenaza	Referencia (pregunta)	Recomendación
Fortaleza y Oportunidad			
Operación	Los procedimientos de ejecución de obras y/o acciones, están estandarizados de conformidad con el Sistema de Control Interno del Instituto Electoral de Coahuila (Manuales de Procedimientos), se encuentran sistematizados, se difunden públicamente mediante páginas de internet oficiales y se apega a lo establecido a la legislación y normatividad aplicable en lo que respecta el ejercicio de los recursos del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional.	34	No aplica
Debilidad o Amenaza			
Operación	No aplica		No aplica

Apartado de la evaluación:	Fortaleza y oportunidad/debilidad o amenaza	Referencia (pregunta)	Recomendación
Fortaleza y Oportunidad			
Percepción de la Población Atendida	No aplica		No aplica
Debilidad o Amenaza			
Percepción de la Población Atendida	No aplica		No aplica

Apartado de la evaluación:	Fortaleza y oportunidad/debilidad o amenaza	Referencia (pregunta)	Recomendación
Fortaleza y Oportunidad			
Medición de Resultados	Los valores de los indicadores reportados en los Informes de Avance de Gestión Financiera revelan que las metas a nivel Fin, Propósito, Componentes y Actividades fueron razonablemente cumplidas. Adecuada transparencia y rendición de cuentas de los indicadores del Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional a través de los componentes Informes de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública.	44 y 45	No aplica
Debilidad o Amenaza			
Medición de Resultados	No aplica		No aplica

X. Comparación con los resultados de la Evaluación de Consistencia y Resultados



En lo que respecta a los resultados del análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas de la Evaluación de Consistencia y Resultados anterior con respecto a los de la presente evaluación, es de destacarse que las fortalezas y oportunidades identificadas con anterioridad se mantienen en niveles adecuados y razonables.

Y en lo que respecta a las debilidades y amenazas se aprecia un avance en la implementación de las acciones para atenderlas, por lo que para la presente evaluación no se detectaron hallazgos de importancia relativa.

XI. Conclusiones



Se evaluó la consistencia y orientación a resultados del Programa presupuestario P 01. Desarrollo Institucional ejercidos por el Instituto Electoral de Coahuila de Zaragoza durante el ejercicio fiscal 2024, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.

Obteniéndose una valoración final del programa con un cumplimiento alto, dado que no se detectaron Aspectos Susceptibles de Mejora.

Por lo que se recomienda seguir dando seguimiento y evaluando el Programa presupuestario P 01 Desarrollo Institucional en Coahuila, con el fin de seguir retroalimentando la mejora continua.

Tabla 2. "Valoración Final del programa"

Nombre del Programa:	P 01 Desarrollo Institucional
Modalidad:	Gasto Estatal
Dependencia/Entidad:	Instituto Electoral de Coahuila de Zaragoza
Unidad Responsable:	Instituto Electoral de Coahuila de Zaragoza
Tipo de Evaluación:	Consistencia y Resultados
Año de la Evaluación:	2024

Tema	Nivel	Justificación
Diseño	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Planeación y Orientación a Resultados	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Cobertura y Focalización	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Operación	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Percepción de la Población Atendida	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Resultados	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Valoración Final	Nivel promedio del total de temas	Alto

Nivel= Nivel promedio por tema

Justificación= Breve descripción de las causas que motivaron el nivel por tema o el nivel total (Máximo 100 caracteres por Módulo)